

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

Kn.271.3.2016

Miasto Siemiatycze

ul. Pałacowa 2

17-300 Siemiatycze

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

e-mail: urzad@siemiatycze.eu

tel. (85) 656 58 00

fax. (85) 656 58 03

NIP: 544-15-37-192

REGON: 050658953

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

którego przedmiotem jest usługa pod nazwą:

„Świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach w okresie od 01 września 2016 r. - do 31 sierpnia 2017 r.”

Wartość zamówienia: **mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 209 000 euro)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 61 strony

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60 11 20 00 – 6 – Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Zatwierdzam: dnia 14.07.2016 r.

Burmistrz Miasta Siemiatycze

Piotr Siniakowicz

Spis treści

- I. Instrukcja dla Wykonawców
- II. Formularz oferty
- III. Kwestionariusz Wykonawcy
- IV. Umowa (istotne postanowienia)
- V. Opis przedmiotu zamówienia

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Siemiatycze

ul. Pałacowa 2

17-300 Siemiatycze

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

e-mail: urząd@siemiatycze.eu

tel. (85) 656 58 00

fax. (85) 656 58 03

Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209 000 euro

„Świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach w okresie od 01 września 2016 r. - do 31 sierpnia 2017 r.”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach na wyznaczonych liniach komunikacyjnych zgodnie z rozkładem jazdy w okresie od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.

1.2. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień:

60.11.20.00 - 6 Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w V części niniejszej SIWZ.

wg Umowy (istotne postanowienia część IV SIWZ) oraz Opisu przedmiotu zamówienia (część V SIWZ), stanowiących część składową niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagany termin realizacji – od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.08.2017 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. Zamawiający uzna warunki wskazane w pkt 3.1. za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług publicznego transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13 ze zm.) trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o liczbie wykonanych wozokilometrów nie mniejszej niż **50.000** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) rocznie i wartości netto nie mniejszej niż **160.000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum cztery autobusy dostosowane do prowadzenia komunikacji miejskiej wyposażone, minimum w dwoje drzwi pneumatycznych oraz 19 miejsc siedzących.
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności że jego przychody netto za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wynosiły nie mniej niż **400.000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy 00/100).

3.3. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku na podstawie złożonego oświadczenie i dokumentów.

3.4. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnianie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w pkt. 3.2.1-4 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

3.6. Warunek określony w pkt. 3.3. każdy z Wykonawców musi spełniać samodzielnie.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca złoży:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w ramach oświadczenia według **Formularza Nr 2** Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
- 2) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)

4.2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w ramach oświadczenia według **Formularza Nr 2** Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wskazanego w pkt 3.2.2) SIWZ wg **Formularza nr 1** „Wykaz usług” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ;

4.3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w ramach oświadczenia według **Formularza Nr 2** Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – tj. wykaz posiadanych autobusów

dostosowanych do prowadzenia komunikacji miejskiej wyposażonych, min. w dwoje drzwi pneumatycznych oraz 19 miejsc siedzących, (wg **Formularza Nr 5** „Wykaz posiadanych autobusów”)

4.4. Na potwierdzenie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w ramach oświadczenia według **Formularza Nr 2** Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
- b) sprawozdanie finansowe w części (rachunek zysków i strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatni 1 rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres; - wykazujące przychody netto za ostatni rok obrotowy;

4.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.6. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według **Formularza Nr 3** „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych według **Formularza Nr 3** „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W związku z powyższym Wykonawcy powinni złożyć następujący dokument:

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (według **Formularza Nr 6**)

4.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

1) w pkt 4.6 ppkt b, c, d, f, g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 4.6. ppkt e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. 4.8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.8.1.1) lit. a i c i pkt 4.8.1.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 4.8.1.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.8.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.8.1.1) i w pkt. 4.8.1.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.9. Niniejsze dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione. W związku z powyższym Wykonawca powinien załączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.

Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru, załączonych do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

4.10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.11. Ponadto, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca złoży informację wg **Formularza Nr 4 „Podwykonawcy”** Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ.

W przypadku nie powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (druk formularza Podwykonawcy) w tym zakresie.

W przypadku nie załączenia do oferty przedmiotowego oświadczenia (druku-formularza) Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie powierzał prac Podwykonawcom.

4.12. Zamawiający wyjaśnia, iż informacje-oświadczenia określone w dokumentach wymienionych w dziale 2 i 3 SIWZ (Formularz Oferty, Kwestionariusz Wykonawcy) - nie muszą być złożone na przekazanych przez Zamawiającego drukach - formularzach. Wykonawcy mogą przedstawić informacje - oświadczenia w innej formie graficznej, muszą natomiast zawierać wszystkie informacje, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu.

4.13. Zakres i forma ww. dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4.15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

5.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem, z zastrzeżeniem postanowień rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Faks nie jest formą pisemną.**

5.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest;

- Krzysztof Leszczyński - w sprawach przedmiotu zamówienia
- Agata Cieślik - w sprawach proceduralnych

5.4. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (pisma o wyjaśnienie treści SIWZ), o którym mowa w pkt 5.4.

5.6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.um.siemiaticze.wrotapodlasia.pl>

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Oferta w okresie związania ofertą określonym w pkt. **7.1** niniejszej instrukcji powinna być zabezpieczona w wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100). Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy", lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 3) Postanowienia pkt. 6.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 6.2.1)b) i 6.2.1)e).

6.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr rachunku: 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962

Przelew powinien wskazywać numer i nazwę postępowania.

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia wniesionych/złożonych jako wadium.

- 2) Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert, w sposób umożliwiający dokonanie zwrotu wadium zgodnie z przepisami ustawy Pzp – tj. jako oddzielny od oferty dokument, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), w poniedziałki w godz.: 9:00 – 17:00 od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:30.

6.4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę).
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

7.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu (wskazane napisanie oferty na maszynie lub komputerze) oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8.3. Zaleca się, aby wszelkie strony oferty były ponumerowane.

8.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

8.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza również składania ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8.8. Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru, załączonego do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

8.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

2) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie będzie wzywany do złożenia wyjaśnień co do charakteru zastrzeżonych informacji .

8.10. Zamawiający wyjaśnia, iż informacje-oświadczenia określone w dokumentach wymienionych w Dziale 2 i 3 (Formularz Oferty, Kwestionariusz Wykonawcy) niniejszej SIWZ - nie muszą być złożone w ofercie na przekazanych przez Zamawiającego drukach - formularzach. Wykonawcy mogą przedstawić informacje – oświadczenia w innej formie graficznej, muszą natomiast zawierać wszystkie informacje, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu.

9. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Burmistrz Miasta Siemiatycze
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**

Oferta w postępowaniu pn.:

„Świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach w okresie od 01 września 2016 r. - do 31 sierpnia 2017 r.””.

Nie otwierać przed dniem 03 sierpnia 2016 r. godz. 11:00

9.2. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

9.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich doręczenia w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 9.5.

9.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

9.5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze, okienko podawcze:

do dnia	03 sierpnia 2016 r.	do godz.	10:30
----------------	----------------------------	-----------------	--------------

9.6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

9.7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urzędu Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze, sala konferencyjna:

dnia	03 sierpnia 2016 r.	godz.	11:00
-------------	----------------------------	--------------	--------------

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty, stanowiąca iloczyn ceny jednego wozokilometra i szacunkowej liczby wozokilometrów w okresie trwania zamówienia, tj. 69 800 wozokilometrów.

10.2. Cena jednego wozokilometra winna uwzględniać w szczególności:

- 1) koszt amortyzacji, remontów i utrzymania autobusów;
- 2) koszt zatrudnienia pracowników do realizacji umowy;
- 3) koszt zatrzymywania się autobusów na przystankach autobusowych i dworcach;
- 4) koszt wyprodukowania i dystrybucji biletów;
- 5) koszt ewentualnego zatrudnienia podwykonawców;
- 6) koszt druku i wywieszania rozkładów jazdy autobusów;
- 7) koszty ubezpieczenia autobusów i mienia Wykonawcy;
- 8) koszty dodatkowego wyposażenia autobusów zgodnie z SIWZ;
- 9) koszty stałe przedsiębiorstwa (np. podatki i opłaty eksploatacyjne);
- 10) utratę przychodów z powodu przyznanych przez Radę Miasta Siemiatycze ulg z opłat za przejazd;
- 11) rozsądny zysk Wykonawcy;
- 12) inne koszty Wykonawcy mogące mieć wpływ na cenę wozokilometra.

10.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.

10.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Powinna być ona podana liczbowo i słownie. (w przypadku różnicy między ceną wyrażoną liczbowo a ceną podaną słownie za prawidłową będzie uznana podana cena liczbowo)

10.5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

10.6. Ceny/cena określone/a przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą/będzie podlegały/a zmianom, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.

10.7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

10.8. W przypadku podania w ofercie informacji o udzieleniu Zamawiającemu upustu lub innej ulgi w stosunku do zaoferowanej ceny, fakt taki uważany będzie za złożenie dwóch ofert i powodować będzie jej odrzucenie.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania;
- 2) nie podlegają odrzuceniu przez Zamawiającego.

11.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „**Cena**” i „**Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych**”. Znaczenie procentowe kryterium:

„Cena” - 90 %.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

„Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych” - 10%

11.3. Zasady oceny kryterium "**Cena**".

Oferta z najniższą ceną uzyska **90 pkt.** Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$A_n = (C_{min} / C_n) \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „ceny”

C_{min} - najniższa „cena” ofertowa w danym przetargu;

C_n – „cena” oferty n

11.4. Zasady oceny kryterium „**Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych**”.

Oferta z największą ilością pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych uzyska **10 pkt.** Oferty z mniejszą liczbą tych pojazdów uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$B_n = (I_{min} / I_n) \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

B_n - liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „ilości pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych”

I_{min} - największa „ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych” oferowana w danym przetargu;

I_n - „ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych” oferty n
Oferta, która nie będzie zawierała informacji o ilości w/w pojazdów niskopodłogowych, otrzyma „0” punktów za to kryterium.

11.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji poszczególnych kryteriów.

11.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 1 art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej <http://bip.um.siemiaticze.wrotapodlasia.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

12.3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 13 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 cytowanej ustawy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻY TEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3 % wartości (ceny z podatkiem VAT) zamówienia objętego ofertą.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku: 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962

4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty poręczenia gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA OFERT

14.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

14.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp

14.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

15.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca załączy do oferty informację wg **Formularza nr 4** dotyczącą Podwykonawców.

15.2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa w zakresie podstawowej działalności przewozowej, tj. przewozu pasażerów. Natomiast dopuszcza się podwykonawstwo w innym zakresie niż działalność podstawowa, np. kontrola biletów w autobusach, mycie autobusów, sprzedaż biletów itp.

15.3. W przypadku nie powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (druk formularza Podwykonawcy) w tym zakresie. W przypadku nie załączenia do oferty przedmiotowego oświadczenia (druku-formularza) Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie powierzał prac Podwykonawcom.

16. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE

W przypadku składania jednej oferty przez dwóch lub więcej podmiotów (przedsiębiorców) oferta spełniać powinna następujące wymagania:

- 16.1. W odniesieniu do wymagań dotyczących udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidziane niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oświadczenia i dokumenty (wymienione w pkt 4) winni złożyć wszyscy wykonawcy (chyba, że poniższe zapisy niniejszego punktu stanowią inaczej),
- 16.2. W odniesieniu do warunku wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej i ekonomicznej, przedsiębiorcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- 16.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 16.4. Do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. W zakresie formy pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie); wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

17.1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następane ustawy Pzp Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

Wykonawcom, innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

17.2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
 - b) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

III. KWESTIONARIUSZ WYKONAWCY

FORMULARZE

1. WYKAZ USŁUG
2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
4. PODWYKONAWCY (dotyczy Wykonawców zlecających prace Podwykonawcom)
5. WYKAZ AUTOBUSÓW
6. INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

INFORMACJE

1. Odpowiedzi winny być oparte o posiadane przez Wykonawcę dokumenty.
2. W razie potrzeby można wstawić dodatkowe stronicę.
3. Formularze są udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.siemiaticze.wrotapodlasia.pl>

Istotne postanowienia

U M O W A Kn.271 ...2016

o świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach

zawarta w dniu w Siemiatyczach pomiędzy Miastem Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Siemiatycze - Piotra Siniakowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Siemiatycze Elżbiety Boguszeńskiej,
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w wpisanym do
..... za numerem:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Operatorem”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług przewozowych (przewozu regularnego w ramach lokalnego transportu zbiorowego, tj. komunikacji miejskiej, organizowanego przez Zamawiającego) na liniach siemiatyckiej komunikacji miejskiej, autobusami miejskimi, wg rozkładów jazdy - zwanych w dalszej treści umowy usługami, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
2. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową: 69800/rok
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby wozokilometrów – nie więcej niż 15% (piętnaście procent) w stosunku do liczby wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu – w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym w żadnym momencie obowiązywania niniejszej umowy przeciętna roczna liczba wozokilometrów wyliczana na podstawie obowiązujących w danym momencie stałych rozkładów jazdy nie może być mniejsza o więcej niż 15% (piętnaście procent) w stosunku do przeciętnej rocznej liczby wozokilometrów wyliczonej na podstawie rozkładów jazdy. Rozkłady jazdy, o których mowa powyżej

zostaną dostarczone Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług.

Dla wyliczenia przeciętnej rocznej liczby wozokilometrów przyjmuje się, że rok trwa 52 (pięćdziesiąt dwa) tygodnie, z czego 43 (czterdzieści trzy) tygodnie przypada na okres nauki szkolnej, 9 (dziewięć) tygodni – na okres letnich wakacji szkolnych. W wyliczeniach nie uwzględnia się tymczasowych rozkładów jazdy, obowiązujących w związku z zamknięciami dróg i ulic.

§2

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) świadczenia usług na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy zachowaniu: parametrów techniczno-użytkowych, jakościowych i ilościowych określających sposób świadczenia usług oraz obowiązujących norm i przepisów oraz do zapewnienia, że wykorzystywany przez Wykonawcę sprzęt i pojazdy mają odpowiednie certyfikaty i spełniają wszelkie wymogi prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska,
- 2) zapewnienia odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
 - a) bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia,
 - b) przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy,
 - c) warunków podróży (oświetlenie, ogrzewanie, odpowiednie parametry i wyposażenie pojazdów),
 - d) właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów,
 - e) zewnętrznej i wewnętrznej estetyki oraz czystości pojazdów,
 - f) kultury obsługi,
- 3) zapewnienia personelu do realizacji usług o kwalifikacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa,
- 4) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia wykorzystywanych przez Wykonawcę pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, a także ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług (w tym także szkód komunikacyjnych),
- 5) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy zaświadczeń na wykonywanie przewozów regularnych objętych zakresem usług, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1440; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, poz. 1753, poz. 1890 i poz. 1893., z późn. zm.),
- 6) niekorzystania z podwykonawcy/podwykonawców przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego, w zakresie podstawowej działalności przewozowej, tj. przewozu pasażerów,

- 7) umieszczania na przystankach w miejscach określonych przez Zamawiającego, rozkładów jazdy, zawierających pełną informację o przebiegu tras poszczególnych linii i godziny odjazdów,
 - 8) dbania o należyty stan techniczny, estetyczny i czytelność rozkładów jazdy, a także uzupełniania na bieżąco, na własny koszt brakujących rozkładów jazdy i wymieniania nieczytelnych lub nieestetycznych.
2. Zasady świadczenia usług oraz parametry jakościowe związane ze świadczeniem usług określa szczegółowo Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, będącego częścią składową Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Parametry techniczno-użytkowe pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług określa szczegółowo Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, będącego częścią składową Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§3

1. Wykonawca we własnym zakresie emituje i sprzedaje bilety na usługi objęte umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, w pojazdach wykonujących przewozy, ciągłej sprzedaży biletów jednorazowych.
3. Szczegółowy cennik oraz zasady sprzedaży biletów określa Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, będącego częścią składową Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W celu umożliwienia kontroli i oceny jakości świadczonych usług, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dwa bilety wolnej jazdy lub inne dokumenty wystawione na okaziciela, uprawniające do bezpłatnych przejazdów służbowych na wszystkich liniach siemiatyckiej komunikacji miejskiej w całym okresie trwania umowy.

§4

Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

1. opracowania rozkładów jazdy i wprowadzania ewentualnych zmian do rozkładów jazdy,
2. terminowego wypłacania wynagrodzenia za wykonywane usługi według zasad ustalonych w niniejszej umowie,
3. monitoringu i kontroli świadczonych usług,
4. realizacji innych obowiązków wynikających z przyjętego podziału zadań w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego.

§5

1. Rozkłady jazdy są ustalane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie bieżącego zapotrzebowania na przewozy oraz możliwości Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających, przez czas określony, realizację stałych rozkładów jazdy (np. na skutek remontów, awarii itp.) Zamawiający wprowadzi tymczasowe rozkłady jazdy, uwzględniające wystąpienie tych okoliczności i przewidywany czas ich trwania.

3. Rozkłady jazdy określają – w odniesieniu do każdej linii komunikacyjnej i dnia tygodnia – m.in. trasę linii wraz z długością jej wszystkich wariantów, godziny odjazdów kursowania, typy taboru oraz liczbę wozokilometrów w podziale na zadania.
4. Zamawiający ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy w drodze Zarządzenia, bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy pocztą, faksem, bądź osobiste doręczenie Wykonawcy.
5. Zmieniony rozkład jazdy powinien być przekazany Wykonawcy z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy przygotowanie realizacji usług, przy czym nie później, niż:
 - 1) 5 (pięć) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy,
 - 2) 14 (czternaście) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana dotyczy więcej niż trzech linii lub trasy co najmniej jednej linii, chyba, że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.
6. Koszty związane z wydaniem zaświadczenia lub zmiany zaświadczenia na regularny przewóz osób ponosi Wykonawca. Koszty dwukrotnej w czasie roku kalendarzowego zmiany zaświadczenia dokonanej na danej linii ponosi Wykonawca. Koszty każdej kolejnej zmiany zaświadczenia będą zwracane Wykonawcy przez Zamawiającego, z wyjątkiem zmian dokonanych z inicjatywy Wykonawcy.
7. Dopuszcza się wprowadzenie specjalnych rozkładów jazdy w dniach charakteryzujących się odmiennym od przeciętnego popytem na usługi przewozowe (m.in. w Nowy Rok, Boże Narodzenie, Wielkanoc, Wszystkich Świętych), przy założeniu, że obowiązywanie tych rozkładów jazdy nie zwiększy maksymalnej liczby eksploatowanych pojazdów. Zamawiający ma obowiązek informować Wykonawcę o obowiązywaniu innych, niż wynikałoby to z kalendarza, rozkładów jazdy, nie później niż do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym takie rozkłady mają obowiązywać.

§6

1. Wykonawca ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem usług. W szczególności Wykonawca odpowiada za szkody:
 - 1) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,
 - 2) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy,
 - 3) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
2. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przejmie prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
3. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu Zamawiający byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń

powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług, Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu kwotę równą wysokości zaspokojonych roszczeń.

4. Wykonawca zobowiązany jest do załatwiania we własnym zakresie, w terminie 21 dni, wszelkich skarg pasażerów dotyczących Wykonawcy oraz do przekazywania Zamawiającemu kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargi). Dotyczy to również skarg kierowanych do Zamawiającego i przekazywanych przez Zamawiającego Wykonawcy do rozpatrzenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Wykonawcy uznawał żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do Zamawiającego w związku z działaniami Wykonawcy, co do których Zamawiającemu przysługiwałoby roszczenie regresowe do Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odstąpienia od ukarania pasażera za przejazd w przypadku uznania reklamacji przez Zamawiającego.

§7

1. Wpływy ze sprzedaży biletów oraz opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu, stanowią przychód Wykonawcy.
2. Łączna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę Kwota ta obejmuje:
 - 1) cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów objętych niniejszą umową 69 800
 - 2) podatek VAT.
3. Kwota wskazana w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wskazanym w §1 ust. 3 umowy,
 - 2) urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy (w takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość i obciąży Zamawiającego).
4. Cena netto za jeden wozokilometr wskazana w ofercie Wykonawcy będzie waloryzowana raz na rok, wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, publikowanym przez Główny Urząd Statystyczny w „Biuletynie Statystycznym”, ze skutkiem na 1 lutego, począwszy od 1 lutego 2017 r. Waloryzowana cena wozokilometra netto będzie zaokrąglana do 1 grosza – zgodnie z zasadami matematyki. Waloryzacja będzie przeprowadzana po ogłoszeniu niezbędnych danych statystycznych, z wyrównaniem od 1 lutego.

§8

1. Za wykonanie usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem zrealizowanych wozokilometrów oraz ceny wozokilometra (netto). Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Wozokilometry niewykonane na skutek wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy okoliczności, bez zmiany rozkładów jazdy, będą rozliczane wg obowiązującego rozkładu jazdy.

3. Rozliczanie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę nie wcześniej niż 1-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu, którego faktura dotyczy.
4. Do faktury Wykonawca będzie załączać szczegółowe zestawienie wykonanych w danym okresie kilometrów, z podziałem na poszczególne linie.
5. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w fakturze i załączniku. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić powyższe dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 (pięciu) dni od dostarczenia Wykonawcy stosownego żądania Zamawiającego. Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień Zamawiający dokona weryfikacji danej faktury i załącznika, i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
6. Zapłatę faktur Zamawiający będzie realizował przelewem w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia i wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, zapłata nastąpi w ustalonym terminie 14 dni po ostatecznym zweryfikowaniu faktury. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§9

1. Zamawiający prowadzi bieżący monitoring i kontrolę świadczenia usług zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
 - 1) zakres świadczonych usług,
 - 2) jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne,
 - 3) punktualność przewozów,
 - 4) prawidłowość rozliczeń i poprawność dokumentacji związanej ze świadczeniem usług,
 - 5) aktualność przepisów porządkowych i cenników biletów w autobusach.
3. Zamawiający może przeprowadzać okresowe kontrole świadczenia usług przez Wykonawcę.
4. Zamawiający stwierdza występowanie uchybień w świadczeniu usług poprzez:
 - 1) obserwację na przystankach, przy czym w zakresie uchybień co do punktualności – tylko na przystankach początkowych, końcowych i pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy,
 - 2) kontrolę w pojeździe, w obecności kierowcy lub innego uprawnionego pracownika Wykonawcy, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii, określonych w rozkładzie jazdy,
 - 3) analizę dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 4) obserwację w pojeździe techniką tzw. tajemniczego klienta.
5. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Z kontroli sporządzany jest protokół (lub notatka) podpisywany przez osoby uczestniczące w kontroli. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w czasie obserwacji

- na przystankach lub niepodpisanie protokołu (notatki) przez przedstawiciela Wykonawcy, nie ograniczają skuteczności kontroli.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego bez osobnego wezwania o wszystkich wprowadzanych i wycofywanych z inwentarza Wykonawcy pojazdach oraz o zmianach w parametrach techniczno-użytkowych i w wyposażeniu eksploatowanych pojazdów – najpóźniej w przeddzień pierwszego dnia świadczenia usług takimi pojazdami.
 8. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu następujące informacje i wskaźniki:
 - 1) przychody z każdej linii,
 - 2) zestawienie dotyczące sprzedaży poszczególnych rodzajów biletów oraz osiągniętych z tego tytułu przychodów,
 - 3) przybliżoną liczbę pasażerów na danej linii komunikacyjnej,
 - 4) wypadki powodujące ciężkie uszkodzenia ciała u podróżnych,
 - 5) najważniejsze wydarzenia mające wpływ na wykonanie umowy.Wskaźniki i informacje będą przekazywane najpóźniej do dnia 1 marca roku następującego po roku, których dotyczą.
 9. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
 - 1) wstępu do pojazdu Wykonawcy w godzinach pracy pojazdu lub planowych przerw, określonych w rozkładzie jazdy, w celu jego kontroli oraz do żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Zamawiającego stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego,
 - 2) żądania od upoważnionej przez Wykonawcę osoby pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli.
 10. W przypadku skierowania pojazdu na wskazaną przez Zamawiającego stację kontroli pojazdów, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 niniejszego paragrafu, koszt badania technicznego pokryje Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Jeżeli wynik badania technicznego, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 niniejszego paragrafu, pozwoli na dopuszczenie pojazdu do ruchu, koszt badania technicznego pokryje Zamawiający.
 12. Zamawiający sporządza raport z kontroli wskazujący stwierdzone nieprawidłowości i zawierający wnioski pokontrolne, w tym m.in. wysokość planowanych kar umownych w związku z wykrytymi nieprawidłowościami.
 13. Kopia raportu z kontroli jest doręczana Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni po jego sporządzeniu. Wykonawca w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania kopii raportu z kontroli ma prawo do zajęcia stanowiska i przedstawienia wyjaśnień odnośnie przyczyn nieprawidłowości lub zastrzeżeń do raportu.
 14. Zamawiający rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Wykonawcę i niezwłocznie, na piśmie przedstawi mu swoje ostateczne stanowisko jednocześnie wzywając Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości we

wskazanym terminie. Wykonawca dołoży starań, aby stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte w tym terminie.

15. Negatywne wyniki obserwacji techniką tajemniczego klienta mają charakter skargi na usługi świadczone przez Wykonawcę i wymagają pisemnego ustosunkowania się do przedstawionej sytuacji i zarzutów, z podaniem sposobu rozpatrzenia skargi.
16. Dla uniknięcia wątpliwości strony umowy oświadczają, że ustalenia dotyczące zasad prowadzenia kontroli określone w niniejszym rozdziale mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i innych przepisów prawa.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, w sposób określony w §9 ust. 4 pkt 1-4, Zamawiający nakłada na Wykonawcę kary umowne, w wysokości określonej w § 11 umowy.
2. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, w tym w przypadku wystąpienia zjawiska siły wyższej, o której mowa w §12 ust. 1 umowy.
3. Uznaje się za wystąpienie obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy okoliczności również zdarzenia drogowe (kolizje i wypadki), w których uczestniczy pojazd Wykonawcy, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia, przy czym za wozokilometry niewykonane z przyczyn obiektywnych przez pojazd uczestniczący w zdarzeniu uznaje się wozokilometry niewykonane w kursie, w którym nastąpiło zdarzenie.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie uchybia prawu żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§11

1. Za nieświadczenie usług bądź za niżej wymienione uchybienia co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne, w następującej wysokości:
 - 1) za nieświadczenie usług lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 200% kwoty równej iloczynowi liczby niezrealizowanych wozokilometrów i ceny brutto jednego wozokilometra,
 - 2) za realizowanie przewozów pojazdem niespełniającym wymagań określonych w umowie i/lub rozkładzie jazdy, tj. pojazdem:
 - a. zbudowanym przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako „SAM”,
 - b. o zbyt niskiej mocy silnika,
 - c. o sposobie chłodzenia silnika innym, niż wymagany,
 - d. o zbyt małej liczbie miejsc dla pasażerów ogółem i/lub siedzących,
 - e. z miejscami siedzącymi o charakterystyce innej, niż wymagana,

- f. o zbyt małej liczbie i/lub szerokości drzwi dla pasażerów,
- g. o układzie drzwi innym niż wymagany,
- h. z drzwiami otwieranymi w inny sposób, niż wymagany,
- i. o zbyt dużej wysokości podłogi lub ze stopniami poprzecznymi wewnątrz,
- j. o zbyt małym miejscu na wózki,
- k. o zbyt małej liczbie okien otwieranych w przedziale pasażerskim,
- l. o zbyt małej liczbie wywietrzników (klap) dachowych,
- m. bez wyświetlaczy elektronicznych lub z wyświetlaczami elektronicznymi niespełniającymi wymagań określonych w umowie,
- n. o niewłaściwej kolorystyce zewnętrznej, w tym z reklamami umieszczonymi na zewnętrznych ścianach pojazdu w sposób niezgodny z zasadami określonymi w umowie,

20% kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów zrealizowanych pojazdem niespełniającym jednego z ww. wymagań i ceny brutto jednego wozokilometra oraz 40% kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów zrealizowanych pojazdem niespełniającym więcej niż jednego z ww. wymagań i ceny brutto jednego wozokilometra,

- 3) za realizowanie przewozów pojazdem niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy w przypadku, gdy usterka nie zostanie usunięta po rozkładowym zjeździe do zajezdni,
- 4) za realizowanie przewozów pojazdem brudnym lub nieestetycznym pod innym względem (np. uszkodzona tapicerka, porysowane szyby lub inne elementy pojazdu, nieestetyczne reklamy zewnętrzne, graffiti, uszkodzone nadwozie pojazdu: pogięte, porysowane, z odpadającym lakierem, itp.) – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy (kompleksowa ocena stanu estetycznego pojazdów następuje komisyjnie z przedstawicielem Wykonawcy),
- 5) za nieusunięcie z przedziału pasażerskiego pojazdu papierów i większych śmieci, a w okresie zimowym błota pośniegowego, na przystankach końcowych, na których pozwala na to czas postoju niedostępniejszego pasażerom, a postój nie stanowi przerwy posiłkowej oznaczonej w rozkładzie jazdy – 10-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 6) za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku (stałym w każdym przypadku oraz na przystanku warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu) lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 7) za zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku lub na przystanku nieujętych w rozkładzie jazdy, w celu umożliwienia opuszczenia lub wejścia do pojazdu pasażerów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych: wypadków, awarii pojazdów, zatarasowania

- dróg, poleceń osób kierujących ruchem itp.) – 20-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 8) za niezatrzymanie się na przystanku lub w innym miejscu (jeżeli przepisy drogowe na to pozwalają) i niewpuszczenie do pojazdu pasażerów zdefektowanego innego pojazdu (którego przebieg linii jest zbieżny) w celu umożliwienia kontynuacji podróży – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 9) za nieotwarcie na przystanku wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie (z wyjątkiem sytuacji, w której kierowca pozostawia wybrane drzwi zamknięte ze względów bezpieczeństwa) – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 10) za zatrzymanie pojazdu w takiej odległości od krawężnika przystanku, która uniemożliwia wejście do pojazdu bezpośrednio z poziomu chodnika (z wyjątkiem sytuacji, kiedy prawidłowe podjechanie do krawężnika jest niemożliwe z uwagi na jego wysokość, ukształtowanie zatoki, lub inne przeszkody, np. zaparkowane pojazdy, stojące osoby) – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 11) za nieprzestrzeganie zasad skomunikowania pojazdów w celu umożliwienia przesiadania się pasażerów, określonych w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 12) za przyspieszenie w stosunku do rozkładu jazdy:
- a. powyżej 1 minuty w odjeździe z przystanku początkowego lub przystanku pośredniego wyszczególnionego w rozkładzie jazdy dla kierowcy,
 - b. powyżej 2 minut w przyjeździe na przystanek końcowy,
- 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 13) za zawinione opóźnienie powyżej 1 minuty w odjeździe z przystanku początkowego lub pośredniego, wyszczególnionego w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 10-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 14) za niewłaściwy ubiór kierowcy – 10-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 15) za jazdę z otwartymi drzwiami – 90-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 16) za palenie tytoniu przez kierowcę w pojeździe, kiedy jest on udostępniony pasażerom – 60-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 17) za przewożenie pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,

- 18) za długotrwałe prowadzenie przez kierowcę podczas pracy na linii rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy (za wyjątkiem postojów wyrównawczych) – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 19) za niewłączenie po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności pełnego oświetlenia dla pasażerów, nieobejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nieobejmującego również przedniej części wnętrza pojazdu – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 20) za brak pełnej informacji liniowej lub za nieprawidłową bądź nieczytelną informację liniową – 90-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 21) za brak numeru ewidencyjnego pojazdu lub logo organizatora przewozów w wyznaczonych miejscach lub za nieczytelne, względnie niewłaściwe numery ewidencyjne lub logo – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 22) za brak w wyznaczonych miejscach ogłoszeń taryfowych, porządkowych i innych informacji Zamawiającego oraz ogłoszeń przekazanych do ekspozycji przez Zamawiającego – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 23) za eksponowanie w pojeździe lub na pojeździe informacji, reklam lub ogłoszeń bez zgody Zamawiającego – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 24) za zamalowywanie, wyklejanie lub zasłanianie szyb, w tym szyb bocznych w kabinie kierowcy, poza sytuacjami uzgodnionymi z Zamawiającym – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 25) za brak sprawnego kasownika biletów papierowych – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 26) za niewłaściwie ustawiony kod kasowników biletów papierowych – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 27) za nieprowadzenie sprzedaży biletów – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 28) za nieposiadanie przez kierowcę właściwego rozkładu jazdy – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 29) za nieszanowanie przez Wykonawcę praw pasażerów wynikających z postanowień uchwał Rady Miasta Siemiatycze w sprawie przepisów porządkowych

- związanych z przewozem osób i bagażu – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
- 30) za udokumentowany brak kultury obsługi pasażerów przez personel Wykonawcy lub aroganckie zachowanie się wobec osób kontrolujących (upoważnionych pracowników Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Zamawiającego) – 50-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
 - 31) za opóźnienie w załatwianiu skarg pasażerów dotyczących Wykonawcy – 20-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych za każdy dzień opóźnienia według obowiązującej taryfy,
 - 32) za nieumieszczenie rozkładu jazdy, w terminie jednego dnia roboczego od zgłoszenia jego braku na przystanku – 90-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
 - 33) za nieczytelny lub brak rozkładu jazdy umieszczony na przystanku, powyżej dwóch dni roboczych od zgłoszenia – 60-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
 - 34) za umieszczenie na przystanku rozkładu jazdy, który nie zawierałby pełnej informacji o przebiegu tras poszczególnych linii i godzinach odjazdów – 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy.
 - 35) za brak sprawnego kasownika biletów przy wyjeździe z zajezdni lub gdy powstała usterka kasownika nie została usunięta po jej zgłoszeniu Wykonawcy w ciągu 120 min od jej stwierdzenia - 30-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy,
 - 36) za brak możliwości sprzedaży biletu papierowego przez kierowcę ze sterownika kierowcy za pośrednictwem drukarki przy wyjeździe z zajezdni lub gdy powstała usterka nie została usunięta po jej zgłoszeniu Wykonawcy w ciągu 120 min od jej stwierdzenia - 20-krotność ceny biletu jednorazowego papierowego ważnego na liniach zwykłych według obowiązującej taryfy.
2. Przez obowiązującą taryfę rozumie się taryfę za usługi siemiatyckiej komunikacji miejskiej, obowiązującą w dniu zdarzenia, będącego podstawą do nałożenia kary umownej.
 3. Kary określone w ust. 1 w punktach: 5, 12-13, 17-19, 24-26 niniejszego paragrafu, naliczane są w odniesieniu do poszczególnych kursów. Za kurs przyjmuje się przejazd pomiędzy przystankami krańcowymi dla danej linii w obowiązującym wariantcie trasy (A-B).
 4. Kary określone w ust. 1 w punktach: 3, 4, 14, 20-23 i 27 niniejszego paragrafu naliczane są za każdy dzień pracy pojazdu na linii.
 5. Kary określone w ust. 1 w punktach: 1-2, 6-11, 15-16 i 28-34 niniejszego paragrafu naliczane są za każdy ujawniony przypadek.

6. Kary określone w ust. 1 w punktach: 35-36 niniejszego paragrafu naliczane są w odniesieniu do poszczególnych kursów, po upływie wyznaczonego czasu na naprawę.
7. Naliczenie kar umownych za nieprawidłowości stwierdzone w danym miesiącu kalendarzowym odbywa się poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający wystawia notę raz w miesiącu, do 7 (siódmego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
8. Wykonawca powinien zapłacić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej w terminie 14 (czternastu) dni od jej wystawienia przez Zamawiającego, w przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z najbliższego wynagrodzenia.

§12

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, strajk lub inną akcją protestacyjną, wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
2. Każda ze stron niniejszej umowy będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej powoduje zawieszenie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas trwania siły wyższej. Strona umowy, która nie może wykonywać obowiązków wypływających z niniejszej umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi drugą stronę umowy o okolicznościach związanych z siłą wyższą oraz o przewidywanym okresie jej trwania, jak również o ustąpieniu zjawiska siły wyższej.

§13

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy, i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, oprócz możliwości zmiany ustaleń umowy przewidzianych w § 1 ust. 3 i §7 ust. 3 i 4, dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów dotyczących osób uprawnionych do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską,
 - 2) zmiany przepisów porządkowych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą niżej wymienione okoliczności (lub zachodzi co najmniej jedna) i są one uzasadnione:
 - 1) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,

- 2) nie wywiązywaniem się podwykonawcy z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana podwykonawcy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) zmianą przepisów dotyczących osób uprawnionych do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską,
- 4) zmianą przepisów porządkowych

§14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości zamówienia, tj. kwoty określonej w § 7 ust. 2 -zł..... (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§15

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od **dnia 1 września 2016 roku do dnia 31 sierpnia 2017 r.**
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. W przypadku, jeżeli:
 - 1) Wykonawca utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym (zaświadczenia, licencje itp.) niezbędne do świadczenia usług,
 - 2) Wykonawca w sposób uporczywy naruszać będzie postanowienia niniejszej umowy i pomimo udzielenia mu dodatkowego 14 (czternastodniowego) terminu nie zaniecha naruszeń i/lub nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca nie zrealizuje w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% (dziesięć procent) wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie zrealizuje w danym miesiącu kalendarzowym ponad 5% (pięć procent) zaplanowanych na ten miesiąc wozokilometrów z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, przy czym Zamawiający ma prawo zobowiązać Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy do czasu zatrudnienia innego operatora. W powyższych okolicznościach Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.

4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia siły wyższej, której istnienie uniemożliwi realizację całości lub znacznej części usług przez okres dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni

od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§16

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

§17

Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§19

Integralną część umowy stanowią:

- 1) specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w ofercie Wykonawcy.

§20

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych na liniach siemiatyckiej komunikacji miejskiej autobusami miejskimi, wg rozkładów jazdy, wraz z emisją, sprzedażą i kontrolą biletów na te usługi.

Szacunkowa liczba wozokilometrów w okresie zamówienia: **69 800**.

Termin realizacji usługi: **01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zasady świadczenia usług, parametry jakościowe związane ze świadczeniem usług oraz wykaz przystanków

Załącznik 1a – wykaz przystanków na terenie Miasta Siemiatycze

Załącznik nr 1b – przykładowy rozkład jazdy

Załącznik nr 2 – Parametry techniczno-użytkowe pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług

Załącznik nr 3 – Cennik i zasady sprzedaży biletów

Załącznik 3a – cennik biletów na okres trwania umowy stanowi

Załącznik 3b – zakres ulg obowiązujących w komunikacji miejskiej

Załącznik 3c – przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej

Załącznik nr 4 – Wykaz linii i opis tras komunikacji miejskiej

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG
ORAZ
PARAMETRY JAKOŚCIOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG**

§1

Zasady świadczenia USŁUG oraz parametry jakościowe związane ze świadczeniem USŁUG określają:

1. rozkłady jazdy – załącznik 1b
2. wykaz przystanków na terenie Siemiatycz – załącznik 1a.
3. postanowienia niniejszego załącznika

§2

1. OPERATOR zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
2. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy, przy zachowaniu wszystkich wskazanych w rozkładzie jazdy skomunikowań pojazdów w celu umożliwienia przesiadki pasażerów.
3. OPERATOR zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów, chyba że rozkład jazdy dopuszcza opóźnienie pojazdu w celu zachowania skomunikowania z innym pojazdem.
4. Zmiany kierowców mogą być dokonywane wyłącznie na przystankach końcowych linii.
5. Oceny punktualności dokonuje się na przystankach początkowych, końcowych oraz pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy.
6. Za punktualne uznaje się odjazdy z przystanków początkowych i pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy lub z przyspieszeniem lub opóźnieniem maksymalnie 2 minuty oraz przyjazdy na przystanki końcowe przyspieszone lub opóźnione do 3 minut. Do oceny punktualności stosuje się czas uśredniony, polegający na zaokrągleniu pomiaru do pełnych minut – od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.
7. OPERATOR zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na trasie linii.
8. Przez obsłużenie przystanku rozumie się:
 - a. zatrzymanie pojazdu na przystanku stałym w każdym przypadku lub warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu,
 - b. otwarcie wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie, lub – w pojazdach, w których drzwi otwierane są samodzielnie przez pasażerów za pomocą przycisków – zwolnienie blokady otwierania drzwi, z wyjątkiem sytuacji, kiedy kierowca pozostawia wybrane drzwi zamknięte ze względów bezpieczeństwa,
 - c. umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
9. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.

10. Zabronione jest zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku lub na przystanku nieujętych w rozkładzie jazdy danej linii w celu umożliwienia wyjścia lub wejścia pasażerów, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych (wypadków, awarii danego pojazdu lub innego pojazdu, którego przebieg linii jest zbieżny – w celu umożliwienia pasażerom kontynuowania podróży, zatarasowania dróg, poleceń osób kierujących ruchem itp.).
11. Pojazd powinien być zatrzymany w takiej odległości od krawężnika, aby było możliwe wejście do pojazdu bezpośrednio z poziomu chodnika.
12. W pojazdach z funkcją „przykłąku” należy po zatrzymaniu na przystanku obniżyć podłogę na sygnał lub prośbę ustną osoby wewnątrz pojazdu oraz w przypadku, gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci.
13. Na przystankach początkowych pojazdy powinny być podstawiane co najmniej na 3 minuty przed rozkładową godziną odjazdu.
14. W czasie postoju na przystanku końcowym, niedostępniemu pasażerom i niestanowiącego przerwy posiłkowej oznaczonej w rozkładzie jazdy, należy – jeżeli pozwala na to czas postoju – usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci, a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe.

§3

W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:

1. pozostawiania otwartych drzwi,
2. przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego,
3. prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub po dokonaniu zmiany) – na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego,
4. prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.

§4

1. Obsługa pasażerów przez kierowców OPERATORA powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów wynikających z postanowień uchwał Rady Miasta Siemiatycze w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu.
2. Kierowcy OPERATOR A powinni władać językiem polskim przynajmniej w stopniu dobrym.
3. W ramach posiadanej wiedzy i kompetencji kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego.

4. Kierowcy OPERATORA świadczący USŁUGI powinni być ubrani schludnie i estetycznie, tj.:
 - 1) mężczyźni:
 - a. w długie spodnie w miarę jednolitym kolorze,
 - b. koszulę w miarę jednolitym kolorze,
 - c. krawat w miarę jednolitym kolorze,
 - d. marynarkę.
 - 2) kobiety:
 - a. koszulę w miarę jednolitym kolorze,
 - b. długie spodnie lub spódnicę w miarę jednolitym kolorze,
 - c. żakiet.
 - 3) w przypadku wszystkich kierujących obowiązuje zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych oraz ubiorach typu moro.
 - 4) Zabronione jest palenie tytoniu przez kierowcę w pojeździe, kiedy pojazd jest udostępniony pasażerom.
 - 5) Zabronione jest jakiegokolwiek zamalowywanie, wyklejanie lub zasłanianie bocznych szyb w kabinie kierowcy, przy czym dopuszcza się stosowanie szyb fabrycznie zaciemnionych lub zmatowionych.

§5

- 1) W czasie jazdy po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności wewnątrz pojazdu w przedziale pasażerskim powinno być w pełni oświetlone. Dopuszcza się niewłączanie przedniej prawej lampy, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych – oświetlenia w całej przedniej części wnętrza pojazdu.
- 2) W przedziale pasażerskim powinna być utrzymywana w miarę możliwości optymalna dla pasażerów temperatura powietrza.
- 3) Kierowca pojazdu obsługujący linię komunikacyjną powinien posiadać właściwy rozkład jazdy

ZAŁĄCZNIK NR 1a

WYKAZ PRZYSTANKÓW NA TERENIE MIASTA SIEMIATYCZE

Lp.	Lokalizacja przystanków	Liczba przystanków
1.	Armii Krajowej – blok komunalny	1
2.	Armii Krajowej – 1 (bloki osiedle)	1
3.	Armii Krajowej – 2 (Polser)	2
4.	Kościuszki (Piaski)	2
5.	Żwirki i Wigury	1
6.	Leg. Piłsudskiego	2
7.	Ogrodowa (ZUS)	1
8.	Ogrodowa (szkoła)	2
9.	Pl. Jana Pawła II - 1	1
10.	Pl. Jana Pawła II - 2	1
11.	Grodzińska	2
12.	Wysoka	2
13.	Osiedle „Wysokie”	1
14.	Gen. Andersa	2
15.	Świerkowa	2
16.	Kasztanowa	2
17.	Słowiczyńska - 1	2
18.	Słowiczyńska - 2	2
19.	Słowicza	1
20.	11 -go Listopada - 1	2
21.	11 -go Listopada - 2	2
22.	11 -go Listopada - 3	2
23.	11 -go Listopada - 4	2
24.	11 -go Listopada - 5	2
25.	11-go Listopada - 6	2
26.	Weska („Kmicic”)	1
27.	ul. Ciechanowiecka - 1	1
28.	ul. Ciechanowiecka - 2	1
29.	Centrum Handlowe MarcPol	1
30.	CPN	1
31.	ul. B. Głowackiego - 1	1
32.	Cmentarz Komunalny	1
33.	ul. B. Głowackiego – 2	1
34.	ul. B. Głowackiego – 3	1
35.	ul. B. Głowackiego – 4	1
	RAZEM	52

Rozkład jazdy – Linia nr 1

Siemiatycze ul. Armii Krajowej - Siemiatycze ul. Armii Krajowej

przez : ul. Bartosza Głowackiego

Lp.	Nazwa przystanku	1 F	2 F	3 F	4 F	5 F	6 F	7 F
1.	ul. Armii Krajowej - 1	6.20	7.15	8.30	9.20	14.20	15.35	16.25
2.	ul. Armii Krajowej - 2	6.22	7.17	8.32	9.22	14.22	15.37	16.27
3.	ul. Kościuszki (Piaski)	6.23	7.18	8.33	9.23	14.23	15.38	16.28
4.	ul. Wysoka	<	7.20	<	<	<	<	<
5.	ul. Gen. Andersa	<	7.22	<	<	<	<	<
6.	ul. Grodzieńska (PKS)	6.25	7.25	8.35	9.25	14.25	15.40	16.30
7.	Pl. Jana Pawła II - 1	6.26	7.26	8.36	9.26	14.26	15.41	17.17
8.	Pl. Jana Pawła II - 2	<	7.27	<	<	<	<	<
9.	ul. Ogrodowa	<	7.29	<	<	<	<	<
10.	ul. Leg. Piłsudskiego	<	7.31	<	<	<	<	<
11.	Pl. Jana Pawła II - 1	<	7.34	<	<	<	<	<
12.	ul. Ciechanowiecka - 1	6.27	7.35	<	<	14.27	15.42	<
13.	ul. Ciechanowiecka - 2	6.28	7.36	<	<	14.28	15.43	<
14.	CPN	6.30	7.38	<	<	14.30	15.45	<
15.	ul. B. Głowackiego – 1	6.31	7.39	<	<	14.31	15.46	<
16.	Cmentarz Komunalny	6.35	7.40	<	<	14.40	15.55	<
17.	ul. B. Głowackiego – 2	6.37	7.42	<	<	14.42	15.57	<
18.	ul. B. Głowackiego – 3	6.38	7.43	<	<	14.43	15.58	<
19.	ul. B. Głowackiego – 4	6.39	7.44	<	<	14.44	15.59	<
20.	Pl. Jana Pawła II - 2	6.40	7.45	8.37	10.05	14.45	16.00	17.18
21.	ul. Grodzieńska (PKS)	6.41	7.46	8.38	10.06	14.46	16.01	17.19
22.	ul. Kościuszki (Piaski)	6.44	7.49	8.41	10.09	14.49	16.04	17.22
23.	ul. Armii Krajowej – 1	6.47	7.52	8.44	10.12	14.52	16.07	17.25
Długość kursu / km /		11.00	16.00	6.00	6.00	11.00	11.00	6.00
Średnia prędkość / km/h /		24,44	35,55	25,71	25,71	24,44	24,44	25,71

Oznaczenia :

F - autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 września do 30 czerwca

Rozkład jazdy – Linia nr 2Siemiatycze ul. Armii Krajowej - Siemiatycze ul. Armii Krajowej
przez : ul. Słowicza

Lp.	Nazwa przystanku	1 F	2 F	3 F	4 F	5 F	6 F	7 F
1.	ul. Armii Krajowej (blok kom.)	<	6.08	7.10	<	12.38	14.20	15.13
2.	ul. Armii Krajowej – 1	<	6.10	7.12	11.20	12.40	14.22	15.15
3.	ul. Armii Krajowej – 2	<	6.12	7.14	11.22	12.42	14.24	15.17
4.	ul. Kościuszki (Piaski)	<	6.13	7.15	11.23	12.43	14.25	15.18
5.	ul. 11-go Listopada	<	6.15	7.17	<	12.45	14.27	15.20
6.	ul. Leg. Piłsudskiego	<	6.16	7.18	<	12.46	14;28	15.21
7.	ul. Ogrodowa ZUS	<	6.17	7.19	<	12.47	14.29	15.22
8.	ul. Ogrodowa Szkoła	<	<	<	<	<	14.30	<
9.	Pl. Jana Pawła II – 1	<	6.19	7.21	<	12.49	14.31	15.24
10.	Pl. Jana Pawła II – 2	<	6.20	7.22	<	12.50	14.32	15.25
11.	ul. Grodzieńska	<	6.21	7.23	11.25	12.51	14.33	15 26
12.	ul. Wysoka	<	6.22	7.24	<	12.52	14.34	15.27
13.	Osiedle „Wysokie”	<	6.24	7.26	<	12.54	14.36	15.29
14.	ul. Gen. Andersa	<	6.25	7.27	<	12.55	14.37	15.30
15.	ul. Świerkowa	<	6.27	7.29	<	12.57	14.39	15.32
16.	Kasztanowa	<	6.28	7.30	<	12.58	14.40	15.33
17.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.29	7.31	<	12.59	14.41	15.34
18.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.30	7.32	<	13.00	14.42	15.35
19.	ul. Słowicza	<	6.32	7.34	<	13.10	14.44	15.37
20.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.33	7.35	<	13.11	14.45	15.38
21.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.34	7.36	<	13.12	14.46	15.39
22.	ul. Kasztanowa	5.15	6.35	7.37	<	13.13	14.47	15.40
23.	ul. Świerkowa	5.16	6.36	7.38	<	13.14	14.48	15.41
24.	ul. Gen. Andersa	5.18	6.37	7.39	<	13.15	14.49	15.42
25.	Osiedle „Wysokie”	5.20	6.39	7.41	<	13.17	14.51	15.44
26.	ul. Wysoka	5.21	6.40	7.42	<	13.18	14.52	15.45
27.	ul. Grodzieńska	5.23	6.42	7.44	<	13.20	14.54	15.47
28.	Pl. Jana Pawła II – 1	<	<	<	11.26	<	<	<
29.	ul. Ciechanowiecka - 1	<	<	<	11.27	<	<	<
30.	Centrum Handlowe MarcPol	<	<	<	11.52	<	<	<
31.	ul. Ciechanowiecka - 1	<	<	<	11.53	<	<	<
32.	Pl. Jana Pawła II – 1	5.24	6.43	7.45	11.55	13.21	14.55	15.48
33.	Pl. Jana Pawła II – 2	5.25	6.44	7.46	11.56	13.22	14.56	15.49
34.	ul. Grodzieńska	<	<	<	11.57	<	<	<
35.	ul. Ogrodowa	5.27	6.46	7.48	<	13.24	14.58	15.50
36.	ul. Leg. Piłsudskiego	5.28	6.47	7.49	<	13.25	14.59	15.51
37.	ul. 11-go Listopada	5.29	6.48	7.50	<	13.26	15.00	15.52
38.	ul. Żwirki i Wigury	5.30	6.49	7.51	<	13.27	15.01	15.53
39.	ul. Kościuszki (Piaski)	5.31	6.50	7.52	12.00	13.28	15.02	15.54
40.	ul. Armii Krajowej – 1	5.33	6.52	7.54	12.03	13.30	15.04	15.56
41.	ul. Armii Krajowej (blok kom.)	<	6.54	7.56	12.05	13.32	15.06	15.58
Długość kursu / km /		8.00	19.00	19.00	9.00	19.00	19.00	18.00
Średnia prędkość / km/h /		26,66	24,78	24,78	22,50	24,78	24,78	24,00

Oznaczenia :

F- autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 września do 30 czerwca

Rozkład jazdy – Linia nr 3Siemiatycze ul. Słowicza - Siemiatycze ul. Słowicza
przez : ul. 11-go Listopada, Weska (Kmicic)

Lp.	Nazwa przystanku	1 F	2 F	3 F	4 F	5 F	6 F	7 F	8 F	9 F
1.	ul. Słowicza	<	<	8.05	9.05	11.30	<	14.40	<	<
2.	ul. Słowczyńska - 1	<	<	8.06	9.06	11.31	<	14.41	<	<
3.	ul. Słowczyńska – 2	<	7.07	8.07	9.07	11.32	<	14.42	<	16.22
4.	ul. Kasztanowa	6.08	7.08	8.08	9.08	11.33	<	14.43	<	16.23
5.	ul. Świerkowa	6.09	7.09	8.09	9.09	11.34	<	14.44	<	16.24
6.	ul. Gen. Andersa	6.10	7.10	8.10	9.10	11.35	13.05	14.45	<	16.25
7.	Osiedle „Wysokie”	6.12	7.12	8.12	9.12	11.37	13.07	14.47	<	16.27
8.	ul. Wysoka	6.13	7.13	8.13	9.13	11.38	13.08	14.48	<	16.28
9.	ul. Grodzieńska	6.15	7.15	8.15	9.15	11.40	13.10	14.50	<	16.30
10.	Pl. Jana Pawła II – 1	6.16	7.16	8.16	9.16	11.41	13.11	14.51	15.30	16.31
11.	Pl. Jana Pawła II – 2	6.17	7.17	8.17	9.17	11.42	13.12	14.52	15.31	16.32
12.	ul. Ogrodowa	6.19	7.19	8.19	9.19	11.44	13.14	14.54	15.33	16.34
13.	ul. Leg. Piłsudskiego	6.20	7.20	8.20	9.20	11.45	13.15	14.55	15.34	16.35
14.	ul. 11 -go Listopada – 1	6.21	7.21	8.21	9.21	11.46	13.16	14.56	15.35	16.36
15.	ul. 11 -go Listopada -2	6.22	7.22	8.22	9.22	11.47	13.17	14.57	15.36	16.37
16.	ul. 11 -go Listopada – 3	6.23	7.23	8.23	9.23	11.48	13.18	14.58	15.37	16.38
17.	ul. 11 -go Listopada -4	6.24	7.24	8.24	9.24	11.49	13.19	14.59	15.38	16.39
18.	ul. 11 -go Listopada -5	6.25	7.25	8.25	9.25	11.50	13.20	15.00	15.39	16.40
19.	ul. 11-go Listopada – 6	6.26	7.26	8.26	9.26	11.51	13.21	15.01	15.40	16.41
20.	Weska („Kmicic”)	6.30	7.30	8.30	10.05	11.52	13.38	15.10	15.42	17.15
21.	ul. 11 -go Listopada -6	6.31	7.31	8.31	10.06	<	13.39	15.11	15.43	17.16
22.	ul. 11-go Listopada – 5	6.32	7.32	8.32	10.07	<	13.40	15.12	15.44	17.17
23.	ul. 11 -go Listopada -4	6.33	7.33	8.33	10.08	<	13.41	15.13	15.45	17.18
24.	ul. 11 -go Listopada -3	6.34	7.34	8.34	10.09	<	13.42	15.14	15.46	17.19
25.	ul. 11 -go Listopada -2	6.35	7.35	8.35	10.10	<	13.43	15.15	15.47	17.20
26.	ul. 11-go Listopada – 1	6.36	7.36	8.36	10.11	<	13.44	15.16	15.48	17.21
27.	ul. Leg. Piłsudskiego	6.37	7.37	8.37	10.12	<	13.45	15.17	15.49	17.22
28.	ul. Ogrodowa ZUS	6.38	7.38	8.38	10.13	<	13.46	15.18	15.50	17.23
29.	ul. Ogrodowa Szkoła	<	<	<	<	<	13.47	<	<	<
30.	Pl. Jana Pawła II – 1	6.40	7.40	8.40	10.15	<	13.48	15.20	15.52	17.25
31.	Pl. Jana Pawła II – 2	6.41	7.41	8.41	10.16	<	13.49	<	15.53	17.26
32.	ul. Grodzieńska	6.42	7.42	8.42	10.17	<	13.50	<	15.54	17.27
33.	ul. Wysoka	6.43	7.43	8.43	10.18	<	13.51	<	15.55	17.28
34.	Osiedle „Wysokie”	6.44	7.44	8.45	10.22	<	13.53	<	15.57	17.30
35.	ul. Gen. Andersa	6.46	7.46	8.46	10.21	<	13.54	<	15.58	17.31
36.	ul. Świerkowa	6.48	7.48	8.48	10.23	<	13.56	<	16.00	17.33
37.	ul. Kasztanowa	<	7.49	8.49	10.24	<	13.57	<	<	17.34
38.	ul. Słowczyńska – 2	<	7.50	8.50	10.25	<	13.58	<	<	17.35
39.	ul. Słowczyńska – 1	<	7.51	8.51	10.26	<	13.59	<	<	17.36
40.	ul. Słowicza	<	7.52	8.52	10.27	<	14.00	<	<	17.37
Długość trasy / km /		14,00	17,00	18,00	18,00	8,00	15,00	13,00	12,00	17,00
Średnia prędkość / km/h /		21,00	22,67	22,98	22,98	21,82	17,31	22,29	24,00	13,60

Oznaczenia :

F - autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 września do 30 czerwca

Rozkład jazdy – Linia W

Siemiatycze Orlemans (osiedle)- Siemiatycze Orlemans (osiedle) przez : ul. Słowicza
Siemiatycze Weska – Siemiatycze Plac Jana Pawła II przez : ul. 11 listopada

Lp.	Nazwa przystanku	1 F*	2 F*	3 F*	4 F*	5 F*	6 F*	7 F*
1.	ul. Armii Krajowej – 1	<	6.25	<	7.30	<	<	15.43
2.	ul. Armii Krajowej – 2	<	6.27	<	7.31	<	<	<
3.	ul. Kościuszki (Piaski)	<	6.28	<	7.32	<	<	15.41
4.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.29	<	7.34	<	<	15.40
5.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.30	<	7.35	<	<	15.39
6.	ul. Słowicza	<	6.32	<	7.37	11.13	11.30	15.37
7.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.33	<	7.38	11.11	11.31	15.35
8.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.34	7.07	7.39	11.10	11.32	15.34
9.	ul. Kasztanowa	5.15	6.35	7.08	7.40	11.09	11.33	15.33
10.	ul. Świerkowa	5.16	6.36	7.09	7.41	11.08	11.34	15.32
11.	ul. Gen. Andersa	5.18	6.37	7.11	7.42	11.07	11.35	15.31
12.	Osiedle „Wysokie”	5.20	6.39	7.13	7.44	11.05	11.36	15.29
13.	ul. Wysoka	5.21	6.40	7.14	7.45	11.04	11.37	15.28
14.	ul. Grodzieńska	5.23	6.42	7.16	7.47	11.03	11.39	15.27
15.	Pl. Jana Pawła II – 1	5.24	6.43	7.17	7.48	<	11.40	<
16.	Pl. Jana Pawła II – 2	5.25	6.44	7.18	7.49	11.01	11.41	15.25
17.	Pl. Jana Pawła II – 1	<	<	<	<	11.00	<	15.24
18.	ul. Ogrodowa	5.27	6.46	7.20	<	<	<	15.22
19.	ul. Leg. Piłsudskiego	5.28	6.47	7.21	<	<	<	15.21
20.	ul. 11-go Listopada	5.29	6.48	7.22	<	<	<	15.20
21.	ul. Żwirki i Wigury	5.30	6.49	<	<	<	<	<
22.	ul. Kościuszki (Piaski)	5.31	6.50	<	<	<	<	15.18
23.	ul. Armii Krajowej – 2	<	<	<	<	<	<	15.17
24.	ul. Armii Krajowej – 1	5.33	6.52	<	<	<	<	15.15
25.	ul. Armii Krajowej (blok kom.)	<	<	<	<	<	<	<
Długość kursu / km /		8,00	15,00	5,00	9,00	5,00	5,00	15,00
Średnia prędkość / km/h /		26,66	31,03	20,00	28,42	23,08	27,27	31,03
Lp.	Nazwa przystanku	8 F*	9 F*					
1.	Weska („Kmicic”)	9.00	13.10					
2.	ul. 11-go Listopada - 1	9.01	13.09					
3.	ul. 11-go Listopada - 2	9.02	13.08					
4.	ul. 11-go Listopada - 3	9.03	13.07					
5.	ul. 11-go Listopada - 4	9.04	13.06					
6.	ul. 11-go Listopada - 5	9.05	13.05					
7.	ul. 11-go Listopada - 6	9.06	13.04					
8.	Pl. Jana Pawła II - 1	9.08	<					
9.	Pl. Jana Pawła II - 2	9.10	13.02					
10.	Pl. Jana Pawła II - 1	<	13.00					
Długość trasy / km /		4,00	4,00					
Średnia prędkość / km/h /		24,00	24,00					

Oznaczenia :

F* - autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia

**PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH
DO ŚWIADCZENIA USŁUG**

§ 1

1. USŁUGI muszą być świadczone **3 (trzema)** autobusami miejskimi **w ruchu o długości od 8,50 m do 10,50 m** i o następujących parametrach:
 - 1) moc silnika – co najmniej 100 KW;
 - 2) chłodzenie silnika – cieczą;
 - 3) skrzynia biegów – automatyczna;
 - 4) liczba osi - 2
 - 5) liczba miejsc ogółem (dla pasażerów) – co najmniej 38;
 - 6) liczba miejsc siedzących (dla pasażerów) co najmniej 19;
 - 7) charakterystyka miejsc siedzących:
 - a. siedzenia typu miejskiego,(z miękką wkładką na siedzisku i oparciu),
 - 8) liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 2 uruchamianych pneumatycznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
 - 9) układ drzwi dla pasażerów:
 - a. I drzwi przed pierwszą osią,
 - b. II drzwi za drugą osią,
 - 10) szerokość drzwi w świetle – I co najmniej 800 mm, II co najmniej 1200 mm; w przypadku I drzwi dwuskrzydłowych oba skrzydła muszą być przeznaczone dla pasażerów (przy czym dopuszcza się możliwość niezależnego sterowania każdym ze skrzydeł przez kierowcę);
 - 11) poziom I stopnia wejściowego– maksymalnie 320 mm od poziomu jezdni;
 - 12) miejsce na wózki – o długości co najmniej 1300 mm, naprzeciwko II drzwi, po lewej stronie pojazdu, (dopuszcza się miejsce na wózki po prawej stronie pojazdu przy II drzwiach, jeżeli drzwi te są otwierane na zewnątrz);
 - 13) liczba okien otwieranych (przesuwnych lub uchylnych) w przedziale pasażerskim – co najmniej 4;
 - 14) liczba uchylnych wywietrzników (klap) dachowych – co najmniej 1; w autobusach z klimatyzacją przedziału pasażerskiego wywietrzniki nie są wymagane;
 - 15) urządzenia oświetlające wnętrze pojazdu – zapewniające oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów (np. stopnie), umożliwiające

odczytanie wszelkich informacji dla pasażerów umieszczonych wewnątrz pojazdu oraz kodu kasownika na skasowanym bilecie;

16) urządzenia sygnalizacyjne dla pasażerów:

a. przyciski „stop” (co najmniej 1 przycisk na każde 10 miejsc siedzących), umożliwiające zasygnalizowanie kierowcy potrzeby zatrzymania się na przystanku „na żądanie”, równomiernie rozmieszczone na całej długości przedziału pasażerskiego, w tym przy każdych drzwiach,

17) liczba kasowników biletów papierowych – co najmniej 2, elektroniczne, umieszczone w okolicy każdych drzwi, przy czym przy I drzwiach kasownik biletów papierowych nie jest wymagany;

18) kolorystyka zewnętrzna – barwy miasta: kolory żółte, czerwone i niebieskie, sposób malowania uzgodniony z Zamawiającym (obowiązujący termin zmiany do 31.08.2016)

3. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przewozowych autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".

§ 2

1. USŁUGI mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy, w szczególności kasowniki biletów papierowych.
2. Zabrania się świadczenia USŁUG autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".

§ 3

1. Autobusy muszą być wyposażone w elektroniczne kasowniki biletów papierowych, z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie określonej w §1.
2. Kasowniki biletów papierowych muszą prawidłowo kasować bilety papierowe o szerokości 35 mm (trzydziestu pięciu milimetrów).
3. Kod kasowników biletów papierowych musi zawierać co najmniej 10 (dziesięć) znaków.
4. Kod kasowników drukujących 10 znaków obejmuje w kolejności: ostatnie dwie cyfry numeru identyfikacyjnego pojazdu, dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), godzinę (2 cyfry) i minutę (2 cyfry).
5. Kod kasowników drukujących więcej niż 10 znaków obejmuje w kolejności: numer identyfikacyjny pojazdu, co najmniej 1 spację, dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzinę (2 cyfry) i minutę (2 cyfry).
6. Kasowniki biletów papierowych muszą mieć ergonomiczną, odporną na wandalizm obudowę bez wystających lub ostrych krawędzi i elementów mogących fizycznie stanowić zagrożenie dla pasażerów lub kierowcy.

§ 4

Pojazdy muszą być oznaczone:

1. herbem ZAMAWIAJĄCEGO w postaci naklejki wg wzoru dostarczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO, umieszczonej na zewnątrz pojazdu.

§ 5

1. W czasie świadczenia USŁUG, na zewnątrz i wewnątrz pojazdów musi być prezentowana informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje.
2. Zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą USŁUG.

§ 6

Wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów:

1. obowiązująca taryfa przewozowa i przepisy porządkowe – w dwóch kasetonach (ramkach) dla formatu A4, umieszczonych na słupkach międzyokiennych w miarę możliwości z lewej strony pojazdu, w pobliżu miejsca dla wózków (dokładne umiejscowienie kasetonów zależne jest od konstrukcji pojazdu i rozplanowania wnętrza i musi być uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM),
2. inne zagadnienia – w kasetonie (ramce) dla formatu A2, umieszczonym na tylnej ścianie kabiny kierowcy, a w wyjątkowych przypadkach na wskazanych szybach.

**CENNIK I ZASADY SPRZEDAŻY BILETÓW
ORAZ
INNE OBOWIĄZUJĄCE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SIEMIATYCZACH
I ZARZĄDZENIA DOT. KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W SIEMIATYCZACH**

§1

1. W związku ze świadczeniem USŁUG, OPERATOR prowadzi sprzedaż biletów, uwzględniając ich ceny uchwalone przez Zamawiającego oraz ulgi obowiązujące w komunikacji miejskiej – ustawowe i uchwalone przez ZAMAWIAJĄCEGO (uchwała nr **XLV/254/14 Rady Miasta Siemiatycze** z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie cen biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Siemiatycze),
 - 1) cennik biletów na okres trwania umowy stanowi **Załącznik 3a**
 - 2) zakres ulg obowiązujących w komunikacji miejskiej stanowi **Załącznik 3b**
 - 3) przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej **Załącznik 3c**
2. Wpływy ze sprzedaży biletów w całości stanowiąc będą przychód OPERATORA.
3. Bilety transportu miejskiego, zgodnie z taryfą będą częściowo lub w całości sprzedawane w:
 - 1) siedzibie OPERATORA,
 - 2) kioskach,
 - 3) środkach transportu,
 - 4) w innych punktach sprzedaży wybranych przez OPERATORA ze względu na ich korzystne rozmieszczenie na terenie miasta Siemiatycze i ich dostępność dla podróżnych,
 - 5) w dystrybutorach automatycznych.
4. Kontrola biletów będzie przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami przez upoważnionych pracowników OPERATORA bądź działającą w jego imieniu inny podmiot.
5. Wpływy z nałożonych opłat dodatkowych w całości stanowiąc będą przychód OPERATORA.
6. We wszystkich pojazdach OPERATORA świadczących przewozy, musi być zapewniona ciągła sprzedaż biletów.
7. Druk i sprzedaż biletów wykonuje Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany cen biletów oraz zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych w trakcie trwania umowy, jednak w sposób niezmniszający całkowitych przychodów OPERATORA z tytułu sprzedaży biletów.
 - 1) Zmiana cen za przewóz osób może nastąpić na wniosek Wykonawcy, nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym, z tym że wnioskowana zmiana cen w przeciągu całego okresu obowiązywania umowy, nie może być wyższa niż 15 % cen obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszej umowy.
 - 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem Wykonawca zobowiązany jest złożyć na minimum 3 miesiące przed wnioskowanym terminem wprowadzenia nowych cen.

ZAŁĄCZNIK NR 3a

Cennik biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej:

1. Bilet normalny – 2,20 zł
2. Bilet ulgowy- 1,10 zł
3. Opłata za przewóz bagażu, psa – 2,20 zł
4. Bilet pracowniczy miesięczny na wszystkie linie – 46,00 zł
5. Bilet szkolny lub socjalny na wszystkie linie 23,00 zł
6. Bilet miesięczny na okaziciela na wszystkie linie – 60 zł

Zakres ulg obowiązujących w komunikacji miejskiej

Do korzystania z przejazdów bezpłatnych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- 1) Inwalidzi wojenni
- 2) Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym i przewodnicy tych osób,
- 3) Dzieci przed ukończeniem 4 roku życia,
- 4) Osoby, które ukończyły 70 lat,
- 5) Osoby posiadające legitymację „Zasłużony Dawca Krwi PCK”,
- 6) Dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych, zamieszkałych w Siemiatyczach, liczących 4 i więcej dzieci na podstawie:
 - a) Biletu specjalnego, wydanego przez Przewoźnika- dzieci w wieku od 4 do 7 lat,
 - b) Ważnej legitymacji szkolnej i biletu specjalnego, o którym mowa w lit. a- dzieci i młodzież szkolna do czasu ukończenia szkoły średniej.
- 7) Posiadacze Karty Rodzina 5+

Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- 1) Emeryci,
- 2) Renciści,
- 3) Kombatanci,
- 4) Dzieci oraz młodzież szkolna i akademicka.

Przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej

PRZEPISY PORZĄDKOWE W GMINNYM REGULARNYM PRZEWOZIE OSÓB NA TERENIE MIASTA SIEMIATYCZE

Na podstawie Uchwały NR XXIV/122/12 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób na terenie miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 1982)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w niniejszych przepisach określenia oznaczają:

- 1) **Organizator** – Miasto Siemiatycze,
- 2) **Przewoźnik** - należy przez to rozumieć przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób,
- 3) **Operator** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej określonej w umowie.
2. Przewoźnik i operator wykonujący regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym powinien podejmować działania ułatwiające podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej zdolności ruchowej oraz osobom niepełnosprawnym korzystanie ze środków transportowych.
3. Środki transportu, którymi wykonywane są regularne przewozy osób powinny być oznakowane w sposób widoczny dla pasażera w tym wyposażone w tablice kierunkowe oraz nazwę przewoźnika albo organizatora.
4. Przewoźnik i operator jest obowiązany podać do publicznej wiadomości rozkład jazdy środków transportu na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych oraz dworcach z wyłączeniem przystanków komunikacyjnych przeznaczonych dla wysiadających pasażerów.
5. W rozkładzie jazdy, o którym mowa w ust. 4 mogą być uwzględnione wyłącznie przystanki komunikacyjne i dworce określone przez organizatora.
6. Wsiadanie i wysiadanie pasażerów może odbywać się tylko i wyłącznie na przystankach komunikacyjnych lub dworcach określonych w rozkładzie jazdy.
7. Przewoźnik i operator jest obowiązany podać do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty obowiązujący u niego cennik opłat lub taryfę, a ponadto w każdym środku transportu powinien znajdować się wyciąg z cennika opłat lub taryfy.
8. Kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu może dokonywać przewoźnik lub organizator

publicznego transportu zbiorowego, albo osoba przez niego upoważniona legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.

9. Pasażerowie, osoby kierujące pojazdami, osoby kontrolujące dokumenty przewozu oraz personel nadzoru ruchu zobowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów.

10. Przewoźnik i operator jest zobowiązany umieścić w pojeździe w miejscu widocznym dla pasażerów informację o obowiązujących przepisach porządkowych, a także informację z adresem, pod który należy kierować skargi i wnioski lub reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez przewoźnika, a osoba kierująca pojazdem powinna posiadać czytelny identyfikator.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki pasażera oraz przewoźnika

§ 2.

Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na odpowiednio oznakowanych przystankach, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

§ 3.

1. Opłatę za przejazd pasażer uiszcza poprzez zakup odpowiedniego biletu lub spełnienie ustalonych przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego warunków dostępu do środków transportu.

2. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń w zakresie cen biletów i innych opłat, uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz przepisów taryfowych obowiązujących u danego przewoźnika.

3. Pasażerowie:

1) mogą wsiadać do pojazdu i wysiadać z niego drzwiami przeznaczonymi do tego celu, odpowiednio oznakowanymi przez przewoźnika (wejście, wyjście),

2) zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy,

3) zamierzający wysiąść z pojazdu na przystanku oznaczonym „na żądanie” powiadamiają o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiednio oznakowanego przycisku, a zamierzający wsiąść do pojazdu na takim przystanku dają znak podniesioną ręką, przy czym czynności powyższe powinny zostać dokonane przez pasażera w czasie zapewniającym bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku,

4) w trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania powinni stosować się do zamieszczonych przez przewoźnika informacji o charakterze porządkowym,

5) nie powinni: zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem aby nie ograniczać jego pola widzenia, rozmawiać z nim oraz utrudniać kierującemu prowadzenie pojazdu.

4. Pasażer, który zajmie miejsce oznaczone: „dla osoby niepełnosprawnej” lub „dla osoby z dzieckiem na rękę”, jeśli nie ma ku temu uprawnień, obowiązany jest zwolnić je, w razie zgłoszenia się osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

5. W pojazdach niskopodłogowych wyposażonych w stanowisko dla podróżnych niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich pasażer powinien umożliwić takim osobom ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.

6. Dziecko przewożone w pojeździe w wózku dziecięcym powinno być zabezpieczone szelkami, zapobiegającymi wypadnięciu. W przypadku braku takiego zabezpieczenia dziecko należy wyjąć z wózka.

7. Znalazca rzeczy zgubionej w pojeździe powinien przekazać ją kierującemu pojazdem, który zobowiązany jest przekazać rzecz w miejsce przeznaczone dla rzeczy znalezionych, którego adres powinien zostać podany w umieszczonej w pojeździe informacji dla pasażerów.

§ 4.

Zabrania się pasażerom:

- 1) wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po sygnale odjazdu,
- 2) jazdy na stopniach lub zewnętrznych częściach pojazdu,
- 3) otwierania drzwi pojazdu w czasie jazdy,
- 4) zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- 5) wychylania się z pojazdu i opierania o drzwi podczas jazdy,
- 6) spożywania artykułów żywnościowych, mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
- 7) grania na instrumentach, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- 8) palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych w pojeździe,
- 9) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
- 10) prowadzenia wszelkich zbiorów pieniędzy lub jakichkolwiek rzeczy, za wyjątkiem sytuacji, w których organizator zbiórki posiada stosowne upoważnienie,
- 11) wchodzenia do pojazdu w łóżworolkach lub wrotkach,
- 12) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- 13) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 5.

Kierujący pojazdem:

- 1) niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, których dokonuje na przystanku końcowym, po opuszczeniu pojazdu przez pasażerów, obowiązany jest podjechać na przystanek dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku początkowym zajęcia miejsc w pojeździe,
- 2) zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu tylko na przystankach komunikacyjnych lub dworcach określonych w rozkładzie jazdy, w przypadkach gdy :
 - pasażer zgłosi zamiar wysiadania poprzez naciśnięcie odpowiednio oznakowanego przycisku w pojeździe,
 - zbliżając się do przystanku zaobserwuje na nim obecność osób oczekujących,
- 3) ma prawo odmówić przewozu osób nietrzeźwych, mogących zabrudzić innych pasażerów i pojazd, zachowujących się agresywnie, bądź stwarzających inne istotne zagrożenie dla pasażerów,
- 4) może wezwać w szczególnych przypadkach Policję celem interwencji lub zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji,
- 5) nie powinien w czasie jazdy prowadzić rozmów, spożywać posiłków, palić tytoniu oraz sprzedawać biletów.

§ 6.

Osobom, które opuściły pojazd na wezwanie kierującego lub nadzoru ruchu, w związku z nieprzestrzeganiem przepisów § 4 lub § 5 pkt 3 oraz § 9 i 11, nie przysługuje zwrot należności za bilet.

Rozdział 3 **Odpowiedzialność za szkody**

§ 7.

1. Pasażer odpowiada za spowodowane z własnej winy uszkodzenia pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych.
2. Za zmianę trasy przejazdu lub zatrzymanie pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości przewidzianej w taryfie przewozowej.

§ 8.

Przewoźnik i operator odpowiada za szkody poniesione przez pasażerów, a wynikające ze stanu technicznego pojazdów. Pasażer może zgłosić kierującemu pojazdem fakt powstania szkody w tym pojeździe.

Rozdział 4 **Przewóz zwierząt i bagażu podręcznego**

§ 9.

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach zwierzęta oraz bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w pojeździe, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie ograniczały widoczności kierującemu pojazdem oraz nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu.
2. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy dużej ilości pasażerów, kierujący pojazdem może odmówić przewozu bagażu o rozmiarach lub masie stanowiących utrudnienie dla przewożonych osób, tj. takich których wniesienie/wyniesienie do/z pojazdu przez pasażera nie jest możliwe bez pomocy innych osób - nie dotyczy wózków dziecięcych i inwalidzkich.
3. Przewóz rowerów jest dopuszczony na bagażnikach przystosowanych do tego celu oraz wewnątrz pojazdu – o ile nie zachodzą szczególne okoliczności uniemożliwiające wniesienie roweru np. znaczna ilość pasażerów w pojeździe nie pozwalająca na swobodne wprowadzenie i ustawienie roweru.
4. W pojeździe można przewozić psy pod warunkiem, że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy. Inne zwierzęta muszą być umieszczone w koszach, klatkach itp., w sposób zabezpieczający przed wyrządzeniem szkody.
5. Osoba przewożąca psa ma obowiązek posiadania w trakcie przewozu ważnego zaświadczenia potwierdzającego zaszczepienie psa przeciwko wściekliznie.
6. Nadzór nad bagażem podręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie w pojeździe, należy do pasażera. Przewoźnik odpowiada za bagaż podręczny i zwierzęta tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z winy przewoźnika.

§ 10.

1. Pasażer odpowiada za zanieczyszczenie pojazdu lub uszkodzenie jego urządzeń i wyposażenia oraz za szkody lub obrażenia odniesione przez współpasażerów (np. pogryzienie przez psa) powstałe w związku z przewozem bagażu podręcznego lub zwierząt.
2. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 11.

W pojazdach nie wolno przewozić:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom lub mogą uszkodzić albo zanieczyścić pojazd (np. ostre narzędzia jak: piły, kosy lub otwarte naczynia ze smarami, farbami itp.),
- 2) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- 3) zwierząt mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku, w szczególności dużych psów bez kagańca,
- 4) w przypadku nie stosowania się do ustaleń określonych w pkt 1, 2 i 3 – kierujący pojazdem ma prawo odmówić pasażerowi przewozu.

WYKAZ LINII I OPIS TRAS KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Przedmiotem zamówienia jest obsługa tras komunikacji miejskiej na terenie Miasta Siemiatycze w zakresie:

Linia nr 1; Armii Krajowej – ul. Tadeusza Kościuszki – ul. Wysoka – ul. Gen. Władysława Andersa

– ul. Grodzieńska – Plac Jana Pawła II – ul. Ogrodowa – ul. Legionów Piłsudskiego – Plac Jana Pawła II

– ul. Ciechanowiecka – CPN – ul. Bartosza Głowackiego – Plac Jana Pawła II – ul. Grodzieńska – ul. Tadeusza Kościuszki – ul. Armii Krajowej. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 67 km, w ciągu dnia autobus odbywa 7 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 11, 16, 6, 6, 11, 11, i 6 km.

Linia nr 2; ul. Armii Krajowej–ul.Kościuszki–ul.11Listopada–ul.Leg.Piłsudskiego–ul.Ogrodowa

–Plac Jana Pawła II– ul. Grodzieńska— ul. Wysoka – Osiedle "Wysokie"- ul. Gen. Wł. Andersa- ul. Świerkowa

- ul. Kasztanowa – ul. Słowiczyńska – ul. Słowicza – ul. Słowiczyńska – ul. Kasztanowa – ul. Świerkowa

– ul. Gen. Wł. Andersa– Osiedle „Wysokie” – ul. Wysoka – ul. Grodzieńska – Plac Jana Pawła II

– ul. Ogrodowa– ul. Leg. Piłsudskiego – ul. 11 Listopada–ul. Żwirki i Wigury – ul. Kościuszki

– ul. Armii Krajowej. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 111 km, w ciągu dnia autobus odbywa 7 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 8, 19 ,19, 9, 19, 19 i 18 km.

Linia nr 3; ul. Słowicza–ul. Słowiczyńska – ul. Kasztanowa - ul. Świerkowa –ul. Gen. Wł. Andersa – Osiedle „Wysokie” –ul. Wysoka- ul. Grodzieńska –Plac Jana Pawła II – ul. Ogrodowa – ul. Legionów Piłsudskiego

– ul. 11 Listopada – „Weska” (Kmicic) – ul.11 Listopada – Leg. Piłsudskiego – ul. Ogrodowa

– Plac Jana Pawła II – ul. Grodzieńska – ul. Wysoka – Osiedle „Wysokie” – ul. Gen. Wł. Andersa – ul. Świerkowa –ul. Kasztanowa – ul. Słowiczyńska – ul. Słowicza. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 132 km, w ciągu dnia autobus

odbywa 9 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 14,17, 18, 18, 8, 15, 13,12 i 17 km.

Prowadzenie usług komunikacji miejskiej w w/w zakresie odbywać się będzie przez okres dziesięciu miesięcy w roku. W miesiącach wakacyjnych, tj. lipcu i sierpniu komunikacja będzie ograniczona do następującego zakresu:

Linia W (2); ul. Armii Krajowej (Oerlemans Foods) – ul. Słowicza- Plac Jana Pawła II – Ogrodowa – 11 Listopada. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 62 km, w ciągu dnia autobus odbywa 7 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 8, 15, 5, 9, 5, 5 i 15 km.

Linia W (3); „Weska” – ul. 11 Listopada – Plac Jana Pawła II. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 8 km, w ciągu dnia autobus odbywa 2 kursy. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest wynosi 4 km (łącznie 8 km) .

Na w/w trasach, w okresie wakacyjnym, będą kursowały 2 linie wg. Rozkładu jazdy. Autobusy nie kursują w soboty i dni świąteczne. Łączny dzienny przebieg wszystkich linii obsługiwanych w okresie od 01 września do 30 czerwca wynosi 310 km. W okresie wakacyjnym dzienny przebieg linii „W” wyniesie 70 km. Na terenie miasta znajduje się 52 przystanki komunikacji miejskiej .