

**OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie
Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXIX/172/17 Rady Miasta Siemiatycze z 29 marca 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1418), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXI/188/17 Rady Miasta Siemiatycze z 27 maja 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2238).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr XXXI/188/17 Rady Miasta Siemiatycze z 27 maja 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2238), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Przewodniczący Rady Miasta

Agnieszka Monika Zalewska

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miasta Siemiatycze
z 2017 r.

**Uchwała Nr XXIX/172/17
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 29 marca 2017 r.
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie **Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach.****

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 60 i 1428) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475 i poz. 1537) Rada Miasta Siemiatycze uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2017 r. jednostkę budżetową o nazwie **Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach**, ul. Gen. Wł. Andersa 9, zwany dalej „**Żłobkiem**” w celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych dzieci do lat 3.

§ 2. **Żłobek** prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta Siemiatycze na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. **Żłobkowi** nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Agnieszka Monika Zalewska

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/172/17
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 29 marca 2017 r.

Statut Żłobka Nr 2 w Siemiatyczach

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego statutu.
2. Żłobek jest jednostką budżetową Miasta Siemiatycze.
 3. Miejsce prowadzenia działalności: Siemiatycze, ul. Gen. Wł. Andersa 9
 4. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Siemiatycze.

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania

§ 2. 1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

3. W przypadku powstałych trudności objęcia wychowaniem przedszkolnym dziecko może przebywać w Żłobku do 4 roku życia.

4. Żłobek stwarza warunki umożliwiające wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami psychofizycznymi.

5. Rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.

6. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne oraz dzieci wymagające szczególnej opieki.

7. Żłobek wspomaga rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) praca zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, w oparciu o roczny plan pracy;
- 6) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom/opiekunom prawnym/ poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;

- 7) wyuczenie nawyków sanitarno - higienicznych i samoobsługi;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 10) zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi żłobka;
- 12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez żłobek.

§ 4. 1. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 3) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 4) organizacjami pozarządowymi;
- 5) publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

2. Sposób realizacji zadań Żłobka odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod, i organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej uwzględniających potrzeby oraz możliwości rozwojowe dziecka.

3. Żłobek wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
- 3) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.

ROZDZIAŁ 3

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest zatrudniony przez Burmistrza Miasta.

2. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

§ 6. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 7. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta.

ROZDZIAŁ 4

Majątek i gospodarka finansowa żłobka

§ 8. Majątek Żłobka jest własnością Miasta Siemiatycze.

§ 9. 1. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym.

2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10. 1. Sprzedaż lub kasacja środków trwałych wymaga zgody Burmistrza Miasta.

2. Likwidację wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 2, Żłobek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Żłobku.

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta, a uzyskane dochody, pomniejszone o zwrot nadpłat za Żłobek, odprowadza na rachunek budżetu Miasta.

4. W planie wydatków Żłobka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miasta, zarządzeń Burmistrza.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ 5

Zasady przyjęć dzieci do żłobka

§ 12. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) rodziców, którzy uczą się lub pracują zawodowo;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte dzieci, których tylko jeden z rodziców uczy się lub pracuje.

§ 13. 1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”, zwanych dalej „kartami”, wypełnionych i złożonych przez rodziców tych dzieci.

2. ¹⁾ Kwalifikację kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom karty oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

§ 14. 1. Przy naborze dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych grup uwzględnia się odpowiednią ich liczbę oraz specyfikę i stopień niepełnosprawności.

2. Decyzja o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do żłobka odbywa się poprzez:

- 1) analizę dokumentacji medycznej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) rozmowę z rodzicami;
- 4) obserwację dziecka w różnych sytuacjach.

3. Przyjmowanie dziecka niepełnosprawnego do określonej grupy żłobkowej odbywa się za zgodą rodziców.

ROZDZIAŁ 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 15. ²⁾ 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXXI/188/17 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 27 maja 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2238), która weszła w życie z dniem 15 czerwca 2017 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

1) opłaty za pobyt, w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miasta Siemiatycze,

2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5,

3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka, podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w umowie z rodzicami, na podstawie kalkulacji kosztów wyżywienia dziecka. Opłata ta nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, określonej w uchwale Rady Miasta Siemiatycze.

5. Miesięczna opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

6. Szczegółowy zakres odpłatności za pobyt w żłobku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.