

**Miasto Siemiatycze**  
**ul. Pałacowa 2**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**IF.271.3.2018**

**17-300 Siemiatycze**

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu>

**e-mail:** [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)

**tel. (85) 656 58 00**

**fax. (85) 656 58 03**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

którego przedmiotem jest **dostawa** pod nazwą:

***Dostawa i montaż instalacji kolektorów solarnych w budynkach mieszkalnych  
położonych na terenie Miasta Siemiatycze***

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości **większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**ZAMÓWIENIE JEST DOFINANSOWANE Z  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO 2014-2020**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi  
ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie  
odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia    | - załącznik nr 1                                     |
| 2. Formularz oferty                          | - załącznik nr 2                                     |
| 3. JEDZ                                      | - załącznik nr 3 – dołączyć do oferty                |
| 4. Wykaz dostaw                              | - załącznik nr 4 – złożyć na wezwanie Zamawiającego  |
| 4a. Wykaz osób                               | - załącznik nr 4a – złożyć na wezwanie Zamawiającego |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa) | - załącznik nr 5 – złożyć po otwarciu ofert          |
| 6. Istotne postanowienia umowy               | - załącznik nr 6                                     |

Zatwierdzam: dnia ..... marca 2018 r.

Kierownik Zamawiającego

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Siemiatycze

ul. Pałacowa 2

17-300 Siemiatycze

NIP: 544 15 37 192

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu>

e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)

tel. (85) 656 58 00

fax. (85) 656 58 03

godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) (zwanej dalej także pzp).
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp).**
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż instalacji kolektorów solarnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Miasta Siemiatycze**. Przewiduje się wykonanie instalacji kolektorów słonecznych na 120 wskazanych przez Zamawiającego budynkach zlokalizowanych w mieście Siemiatycze.
2. **120 instalacji solarnych** posadowionych będzie w obrębie budynków mieszkalnych – na dachu, ścianie, tarasie lub balkonie. Powierzchnia użytkowa wskazanych budynków nie przekracza 300 m<sup>2</sup>.
3. Przyjmuje się instalację solarną z zastosowaniem 2 kolektorów słonecznych i zasobnika c.w.u. o poj. minimum 250 litrów.
4. **Parametry techniczne:**
  - 4.1. W skład instalacji solarnej wchodzi:
    - 4.1.1. dwa płaskie kolektory słoneczne, o minimalnej powierzchni absorbera zestawu 4,46 m<sup>2</sup>
    - 4.1.2. stelaż do mocowania kolektorów,
    - 4.1.3. zasobnik ciepłej wody użytkowej z dwiema węzownicami o pojemności min. 250l
    - 4.1.4. rurociągi z armaturą oraz izolacją termiczną;
    - 4.1.5. pompa obiegowa;
    - 4.1.6. czynnik roboczy
    - 4.1.7. naczynia przeponowe i zawory bezpieczeństwa;
    - 4.1.8. układ sterujący
  - 4.2. Charakterystyka poszczególnych elementów instalacji kolektorów słonecznych.
    - 4.2.1. **Kolektor słoneczny** – powinien być przystosowany do montażu w odpowiednich uchwytach, mocowanych do konstrukcji więźby dachowej, na ścianie lub na innym elemencie budynku

- mieszkalnego. Lokalizację kolektorów słonecznych należy uzgodnić z właścicielami poszczególnych posesji.
- 4.2.2. **Układ pompowy ze sterowaniem** - służy do wymuszenia obiegu nośnika ciepła w systemie hydraulicznym kolektorów słonecznych i zasobnika ciepłej wody użytkowej. Układ pompowy ze sterowaniem powinien składać się co najmniej z niżej wymienionych elementów:
- 4.2.2.1. Pompa obiegowa,
- 4.2.2.2. Sterownik umożliwiający regulację pracy instalacji w oparciu o pomiary różnicy temperatur z poszczególnych czujników temperatur.
- 4.2.3. **Zastosowany układ sterowania (automatyki) powinien spełniać następujące funkcje:**
- 4.2.3.1. Sterowanie pracą stacji pompowej w zależności od różnicy temperatur,
- 4.2.3.2. Ochrona przed przegrzaniem kolektorów,
- 4.2.3.3. Schładzanie rewersyjne (nadmiar energii odprowadzany jest w godzinach nocnych do kolektora celem wyprzemieniowania. Funkcja wykorzystywana w przypadku braku rozbioru ciepłej wody użytkowej (np. urlop domowników w miesiącach letnich),
- 4.2.3.4. Wyliczanie dziennej oraz sumarycznej energii zgromadzonej przez kolektory słoneczne z funkcją zapamiętania zysków solarnych przez okres 6 lat.
- 4.2.4. **Zastosowane solarne stacje pompowe winny być wyposażone dodatkowo w:**
- 4.2.4.1. Separator powietrza,
- 4.2.4.2. Termometr,
- 4.2.4.3. Manometr,
- 4.2.4.4. Miernik przepływu,
- 4.2.4.5. Zawór bezpieczeństwa,
- 4.2.4.6. Izolację cieplną.
- 4.2.5. **Zastosowany zasobnik musi posiadać następujące cechy:**
- 4.2.5.1. Komora podgrzewacza wykonana z powłoki emaliowanej,
- 4.2.5.2. Wbudowana anoda magnezowa,
- 4.2.5.3. Płaszcz zewnętrzny,
- 4.2.5.4. Pojemność min. 250 l wraz z dwiema węzownicami,
- 4.2.5.5. Izolację termiczną zbiornika powinna stanowić pianka poliuretanowa o grubości min 50 mm, płaszcz na izolacji zbiornika z tworzywa sztucznego.
- 4.2.5.6. Zasobnik ciepłej wody użytkowej należy podłączyć, również do istniejącej instalacji wody zimnej i do istniejącej instalacji ciepłej wody użytkowej. Podłączenie drugiej węzownicy do innego źródła ciepła wchodzi w zakres zamówienia, podobnie jak wykonanie podstawy pod zasobnik, jeżeli jest ona niezbędna.
- 4.2.6. **Zastosowane naczynia przeponowe i zawory bezpieczeństwa** - Do zabezpieczenia instalacji należy zastosować membranowy zawór bezpieczeństwa posiadający dopuszczenie i certyfikaty zgodnie z zobowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego. W obiegu glikolowym należy zastosować przeponowe naczynia zbiorcze, posiadające dopuszczenia i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego.
- 4.2.7. **Rurociągi**
- 4.2.7.1. Przyjmuje się wykonanie instalacji z rur miedzianych twardych o średnicy 15 mm łączonych metodą lutowania kapilarnego lutem twardym. W celu utrzymania wysokiej sprawności rurociągi należy izolować otulinami z ekstrudowanej pianki na bazie kauczuku o grubości 13 mm. Na dachu izolację należy zabezpieczyć w sposób trwały. Na instalacji należy stosować armaturę odcinającą umożliwiającą odcięcie i serwisowanie zbiornika ciepłej wody oraz pompy.
- 4.2.7.2. Rurociągi układać należy ze spadkiem min 0,3%. W najwyższym punkcie instalacji należy zamontować automatyczny odpowietrznik.
- 4.2.8. **Czynnik roboczy** - Jako nośnik ciepła należy przewidzieć 35% (lub wyższy) roztwór glikolu polipropylenowego mający w swoim składzie zestaw inhibitorów, zapewniających właściwości przeciwkorozyjne. Temperatura robocza do -35°C.
- 4.2.9. **Stelaż do mocowania kolektorów**
- 4.2.9.1. Stelaż do mocowania kolektorów powinien być konstrukcją dedykowaną pod oferowane kolektory słoneczne. Powinien być wykonany ze stali nierdzewnej bez konieczności stosowania dodatkowych powłok i farb zabezpieczających i powinien umożliwiać optymalizację kąta ustawienia kolektorów dla najbardziej efektywnego wykorzystania pracy kolektora słonecznego. Sposób montażu należy tak dobrać, aby nie powodował osłabienia konstrukcji elementu budynku, na którym stelaż będzie zamontowany.
- 4.2.9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania oryginalnych, zalecanych przez producentów kolektorów, stelaży montowanych ze stali ocynkowanej, lub aluminium, przy czym muszą one zapewniać przez okres gwarancji trwałość i estetykę.

- 4.2.10. **Instalacja elektryczna i sterownicza** - instalacja elektryczna zasilana będzie z wewnętrznej instalacji znajdującej się w budynku mieszkalnym. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie doprowadzenie zasilania 230V (gniazdo sieciowe) do pomieszczenia, w którym znajduje się zamontowany zasobnik i układ pompy ze sterowaniem.
- 4.3. **UWAGA! Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia uzysków energetycznych przedstawionych zestawów solarnych poprzez dostarczenie symulacji sporządzonych za pomocą programu komputerowego np. Getsolar, Tsol, Kolektorek lub równoważnych. W roku 2018, po wykonaniu całości dostawy i montażu instalacji kolektorów słonecznych, symulacja powinna przedstawiać osiągnięcie mocy zainstalowanej energii cieplnej w wysokości co najmniej 338,400 kW.**
- 4.4. W zakresie wykonania zamówienia znajdzie się także oznakowanie zamontowanych instalacji zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy.
- 4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ** tj. Opis Przedmiotu Zamówienia na który składają się: Koncepcja architektoniczno – budowlana montażu kolektorów słonecznych na obiektach położonych na terenie Miasta Siemiatycze; Dokumentacja projektowa – uproszczony projekt wykonawczy oraz Książka Przedmiarów.
5. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Słoneczne Dachy Miasta Siemiatycze” zgodnie z umową nr UDA-RPPD.08.06.00-20-0069/17-00 z dnia 26 stycznia 2018 o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego.
6. Głównym przedmiotem zamówienia jest dostawa, w ramach której wykonywane są również usługi montażu (rozmontowanie i instalacja wraz z podłączeniem do sieci).
- 6.1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
Główny kod CPV  
09331100- kolektory słoneczne do produkcji ciepła
- Dodatkowy kod lub kody CPV  
45330000 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- UWAGA: Kod wg CPV jest stosowany pomocniczo i nie wpływa na zakres obowiązków wykonawcy z tytułu zawartej umowy.*
7. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów, dostaw, usług lub robót budowlanych znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy pzp, dopuszcza oferowanie równoważnych materiałów, dostaw, usług lub robót budowlanych. Materiały, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując znaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały.
8. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski. Dokumentami odniesienia są Polskie Normy lub Aprobaty Techniczne, Certyfikaty Zgodności, Deklaracje Zgodności z Polskimi Normami lub Aprobatami Technicznymi, Atesty Higieniczne, Certyfikaty Bezpieczeństwa itp. powinny być one aktualne, czytelne i kompletne. Kolejności preferencji do:
- 8.1.** Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- 8.2.** norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- 8.3.** europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z

dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L. 88 z 4.4.2011, str. 5),

- 8.4. wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - 8.5. norm międzynarodowych,
  - 8.6. innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne;
9. Zamawiający, w każdym przypadku, gdy opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
  10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego
  11. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
    - 11.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.):
      - a) roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
      - b) roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
      - c) robót dekarских, pokrycia i obróbki blacharskie,
    - 11.2. **Dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:** dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w przypadku podwykonawstwa – w ciągu 5 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w **terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany**. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy, zgodnie z zapisami w ppkt.
    - 11.3. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
      - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
    - 11.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 11.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno

- zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; (<sup>1</sup>Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.)
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. (Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.)
- 11.5. Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.
- 11.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 11.7. Szczegółowe warunki i zasady płatności są określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 11.8. W cenie ryczałtowej zadania (w rozumieniu art. 632 KC) należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.9. Wykonawca odpowiada za ochronę istniejących instalacji w budynkach, w których prowadzić będzie montaż od uszkodzenia przy prowadzonych pracach montażowych.
- 11.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia, na każdym etapie realizacji, przedmiotu zamówienia. Ograniczenie przedmiotu zamówienia skutkować będzie pomniejszeniem wynagrodzenia należnego wykonawcy adekwatnym do zakresu ograniczonych przez Zamawiającego robót
- 11.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 11.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- 11.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31 sierpnia 2018 roku.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:
    - 1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań**
    - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
**Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań**
    - 1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.  
**Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
      - 1.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia obejmujące dostawę (w tym przeniesienie własności) oraz montaż zestawów kolektorów słonecznych do przygotowania ciepłej wody użytkowej przy wykorzystaniu kolektorów słonecznych płaskich o łącznej wartości (tych dostaw z montażem) nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł\*;
      - 1.3.2. dysponuje następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego:
        - 1.3.2.1. **Kierownik robót sanitarnych** – posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, co najmniej w ograniczonym zakresie. Uprawnienia uzyskane zgodnie z przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane).
        - 1.3.2.2. **Kierownik robót elektrycznych** – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, co najmniej w ograniczonym zakresie. Uprawnienia uzyskane zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane).
- \*UWAGA: Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem*
2. Potwierdzenie spełniania w.w. warunków
    - 2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.** W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - takie zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.**
    - 2.2 Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
    - 2.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  4. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
    - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
    - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp).

**VI. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy)**

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”) określony w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16 z 6.1.2016 r.) - instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Formularz JEDZ stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji” ograniczył się do wypełnienia sekcji α (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

1. Wykonawca składa:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- 2) pkt 1 ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 1 - 4.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp (dot. oferty najwyżej ocenionej):**

1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4a** do SIWZ

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione powyżej składa przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

Zamawiający nie żąda odrębnego dokumentu w tym zakresie.

**X. Inne dokumenty nie wymienione w rozdziałach VI – IX**

1. Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy”.
2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawcy, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp przez pełnomocnika.
5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Takie zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą - zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczące-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow/czy-zobowiazanie-podmiotu-trzeciego-powinno-zostac-zalaczone-do-oferty-lub-wniosku-o-dopuszczenie-do-udzialu-w-postepowaniu.-czy-tez-powinno-zostac-zlozone-w-trybie-procedury-wynikajacej-z-art.-26-ust.-1-i-2-ustawy-pzp>).

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII ust. 1 lub 2.
  7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V pkt .1.3. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca; warunek określony w rozdziale V.4 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
  9. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp, w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych wykonawców na etapie wykonywania zamówienia.
  10. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.
  11. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
  12. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp.
  13. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
  16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **dostawy**, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:  
Pisemnie na adres: **Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**  
Faksem nr **85 656 58 03**  
Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)

**Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca**

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) **Krzysztof Leszczyński – sprawy merytoryczne**
  - 2) **Agnieszka Koc – sprawy dotyczące procedur przetargowych**Osoby te udzielają informacji w godzinach pracy urzędu z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w następujący sposób:
  - pisemnie na adres: **Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**
  - elektronicznie na adres poczty elektronicznej: **urząd@siemiatycze.eu**
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy zamawiającego **Nr: 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962**

**Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

### ***Wadium – Dostawa i montaż instalacji kolektorów solarnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Miasta Siemiatycze***

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
4. Wadium należy **wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pzp.

Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
11. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ);
  - 2) W przypadku zamiaru powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie nazw (firm) podwykonawców w Formularzu Ofertowym – jeżeli są znane;
  - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdz. V - X SIWZ);
  - 4) zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów;
  - 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa);

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. , Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Powinien wówczas wyodrębnić te informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
  - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
  - 3) Informację: **„OFERTA DO POSTĘPOWANIA NR IF.271.3.2018, Dostawa i montaż instalacji kolektorów solarnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Miasta Siemiatycze”**, Nie otwierać przed dniem **09.05.2018 r. do godz.11:30**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyć w **Urzędzie Miasta Siemiatycze ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**, okienko podawcze, w terminie do dnia **09.05.2018 r., do godz. 11:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2018 r.** w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Siemiatycze, o godzinie **11:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIV ust. 14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIV ust. 14 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę łączną oferowaną za całość zamówienia, w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia. Podana cena będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty **wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1** do SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Informację, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy pzp należy wskazać w Formularzu Oferty.**
8. **UWAGA:** Zamawiający informuje, że przewiduje wystąpienie do właściwych organów podatkowych o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej stwierdzenia, czy w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art.17 ust.1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca.
9. Jeżeli Zamawiający otrzyma interpretację podatkową stwierdzającą, że w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art.17 ust.1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca, to Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 ustawy pzp polegającą na zmianie zasad płatności, tj. „Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT – a wiążące stanowiska organów skarbowych lub obowiązujące przepisy prawa wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT”.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którymi są:
  - 1) **Cena – „C” – waga 60% - liczba punktów 60**  
gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną uzyska **60 pkt**. Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Cena oferty przyjęta do punktacji, to łączna cena ryczałtowa za realizację całego zadania.

- 2) **Czas usunięcia usterki – „U” – waga 40% - liczba punktów 40**

Kryterium **Czas usunięcia usterki** będzie oceniane wg poniżej przedstawionej skali:

- do 36 godzin od momentu zgłoszenia 40 pkt
- do 48 godzin od momentu zgłoszenia 25 pkt
- do 60 godzin od momentu zgłoszenia 10 pkt
- do 72 godzin od momentu zgłoszenia 0 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu usunięcia usterki w formularzu oferty, zostanie przyjęte, że zobowiązuje się usuwać zgłoszone usterki w terminie do 72 godzin i zostanie przyznane 0 punktów w tym

kryterium. Najkrótszym czasem usunięcia usterki w ramach niniejszego kryterium jest czas do 36 godzin od momentu zgłoszenia.

2. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
- 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$R = C + U$$

gdzie:

**R – razem liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,**

**U – punkty uzyskane w kryterium „Czas usunięcia usterki”**

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://bip.um.siemiaticze.wrotapodlasia.pl> oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, który stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
8. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu zobowiązuje się do złożenia, w ciągu 7 dni od podpisania umowy **harmonogramu rzeczowo-finansowego**, sporządzonego zgodnie z zapisami załącznika nr 6 tj. Istotne Postanowienia Umowy oraz **zestawienia kosztów**, które stanowiło podstawę obliczenia ceny oferty Wykonawcy, i które będzie podstawą do rozliczeni częściowego, oraz sporządzenia wniosku o płatność w ujęciu dofinansowania projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.**  
Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy Nr 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na zadanie: Dostawa i montaż instalacji kolektorów solarnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Miasta Siemiatycze**



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu;
  3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy przesłać projekt w terminie pozwalającym na jego akceptację a następnie złożyć je do Urzędu Miasta Siemiatycze, do pokoju nr 108, najpóźniej w dacie podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XX. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego o ile podwykonawcy są znani na etapie składania oferty, nastąpi w Formularzu Oferty. Wykonawca jest również zobowiązany wypełnić część II sekcja D formularza JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w istotnych postanowieniach umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Termin płatności - na zasadach określonych w umowie.

## **XXII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.