

**Projekt**

z dnia 24 maja 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 23 maja 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Siemiatycze przez inne niż Miasto Siemiatycze osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta Siemiatycze przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:
  - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi,
  - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
  - c) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, nie będących szkołami specjalnymi,
  - d) publicznych i niepublicznych szkół, nie będących szkołami specjalnymi;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki określone w pkt 1.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych i szkoły, o których mowa w §1 pkt 1;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednostki, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

**Rozdział 2  
tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Siemiatycze do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 pkt 1 jednostek, wniosek o którym mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, składa w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca do Burmistrza Miasta Siemiatycze informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 ust. 1 jednostek, informację, o której mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie

**§ 5.** 1. Organ prowadzący jednostkę składa roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku likwidacji jednostki w trakcie roku, organ prowadzący zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji do przekazania rocznego rozliczenia.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanej dotacji winny zawierać zapis: "wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Siemiatycze w roku ....., w kwocie .....zł, dotyczący .....(nazwa dotowanej jednostki)" oraz pieczęć i podpis dyrektora jednostki.

### **Rozdział 3** **Tryb i zakres kontroli**

**§ 6.** Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Siemiatycze, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrolę w podmiotach dotowanych w zakresie:

- 1) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy;
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobierania dotacji, w tym na uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

**§ 7.** 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) datę wystawienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe umocowanego oraz jednostkę organizacyjną Urzędu, w której jest zatrudniony;
- 4) zakres kontroli;
- 5) nazwę jednostki podlegającej kontroli;
- 6) okres objęty kontrolą;
- 7) okres ważności upoważnienia;
- 8) podpis wydającego upoważnienie.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

### **§ 8.**

1. kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

2. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentów, informacji i danych oraz innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, jak również do sporządzania ich kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

3. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy, wyciągi lub zestawienia, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

**§ 9.** 1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentuje się protokołem z kontroli..

2. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje jednostka kontrolowana.

4. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

5. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

**§ 10.** Protokół z kontroli zawiera szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego, nazwę właściwej jednostki kontrolnej delegującej kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego ze wskazaniem na podstawy dokonanych ustaleń zawarte w aktach kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków;
- 6) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;
- 7) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez kontrolującego;
- 8) wzmiankę o doręczeniu egzemplarza protokołu osobie upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- 9) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi (ewidencji) kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przez jednostkę kontrolowaną;
- 10) podpisy kontrolującego oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej oraz miejsce i datę podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolującego oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej na każdej stronie;
- 12) wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXIV/150/16 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Siemiatycze przez inne niż Miasto Siemiatycze osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia ..... 2018 r.

.....  
pieczętka organu prowadzącego

**Do Burmistrza Miasta Siemiatycze**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

Nazwa i adres jednostki, telefon

.....

Status jednostki: publiczny/niepubliczny\*

Planowana liczba dzieci/uczniów: .....,

w tym:

- 1) ..... zamieszkałych w Mieście Siemiatycze w tym ..... niepełnosprawnych,
- 2) ..... niebędących mieszkańcami Miasta Siemiatycze w tym ..... niepełnosprawnych;

Planowana liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

Nazwa i Nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....

**Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.**

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby

prowadzącej jednostkę)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia ..... 2018 r.

.....  
pieczętka organu prowadzącego

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

**Do Burmistrza Miasta Siemiatycze**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca .....20..... roku

Nazwa i adres jednostki, telefon

.....

Liczba dzieci/uczniów ogółem ..... w tym:

- 1) liczba dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z metryczką)

ogółem	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z metryczką (np. P...,P...itp. )
	P ..... x ..... liczba dzieci/uczniów
	P ..... x ..... liczba dzieci/uczniów
	P ..... x ..... liczba dzieci/uczniów
	P ..... x ..... liczba dzieci/uczniów
	itp.

- 2) liczba dzieci/uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności ..... w tym

wykaz dzieci spoza terenu Miasta Siemiatycze odbywających wychowanie przedszkolne (poniżej "0,,)

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania, gmina

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, a dokumenty stwierdzające niepełnosprawność są aktualne.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Siemiatycze

z dnia .....2018

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Burmistrza Miasta Siemiatycze**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku .....**

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki

.....

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej za rok rozliczeniowy	
2.	Kwota dotacji należnej(wynikająca z liczby uczniów/frekwencji wykazanych w informacjach miesięcznych)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica poz.1-poz.2). Kwota podlega zwrotowi	
4.	Kwota do wypłaty przez Miasto Siemiatycze (różnica poz.2-poz.1)	
5.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji otrzymanej)	
6.	Kwota dotacji niewykorzystanej (różnica poz. 1 - poz. 5). Kwota podlega zwrotowi	

Zestawienie wydatków poniesionych zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

Lp.	Nazwa wydatku	kwota
1.	wynagrodzenie nauczycieli brutto	
2.	wynagrodzenie pozostałych pracowników brutto	
3.	składki ZUS i FP od pracodawcy	
4.	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	
5.	zakup pomocy dydaktycznych i książek	
6.	zakup materiałów i wyposażenia	
7.	wydatki remontowe	
8.	opłaty za wynajem pomieszczeń	
9.	opłaty za media (energia elektryczna, ciepła, gaz, woda itp.)	
10.	usługi telekomunikacyjne	
pozostałe wydatki*		
11.		
12.		
13.		
Razem		

\* w przypadku wystąpienia wydatków innych niż wymienione w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

## UZASADNIENIE

Projekt uchwały Rady Miasta Siemiatycze w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Siemiatycze przez inne niż Miasto Siemiatycze osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), który nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Tryb udzielania i rozliczania dotacji winien uwzględniać w szczególności zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu wykorzystania dotacji, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

W związku z wprowadzeniem nowych regulacji prawnych w zakresie finansowania zadań oświatowych, w tym w zakresie finansowania szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, podjęcie uchwały jest zasadne.