

ZARZĄDZENIE Nr 18/07

Burmistrza Miasta Siemiatycze – Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia 12 lutego 2007 roku

w sprawie planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2007 roku

Na podstawie art.17,ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r Nr 180,poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz Nr 220, poz. 1600), w związku z § 5 ust. ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania, Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.z 2002 r, Nr 96 poz. 850) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej w mieście Siemiatycze na 2007 rok stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej dla dyrektorów zakładów pracy (instytucji) stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów zakładów pracy (instytucji) oraz kierowników referatów i pracowników Urzędu Miasta Siemiatycze do realizacji zadań określonych w planie o którym mowa w §1 i §2.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obronności i obrony cywilnej urzędu miasta.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

**Burmistrz Miasta Siemiatycze
Szef Obrony Cywilnej Miasta**

Plan działania w zakresie obrony cywilnej w mieście Siemiatycze w 2007 roku

I. Ogólne założenia planu działania w zakresie obrony cywilnej Miasta Siemiatycze.

§ 1. Ustala się główne kierunki działania w ogniwach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) dokonanie przeglądu struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania na wypadek wystąpienia katastrof o wielkiej skali, wypracowanie wniosków dotyczących zmian w obronie cywilnej, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 2) dostosowanie systemu wykrywania i alarmowania na obszarze miasta do obowiązujących przepisów.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej oraz ostrzeżenie i alarmowanie.

§ 3. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji planu obrony cywilnej miasta w aspekcie oceny zagrożeń dla ludności i określenia możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 2) opracować i przedstawić do uzgodnienia do Starostwa plany działania zawierające zamierzenia szkoleniowe w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok;
- 3) dokonać weryfikacji i wymiany osób pełniących dotychczas służbę w formacjach obrony cywilnej miasta pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej;
- 4) dokonać przeglądu i oceny przydatności oraz możliwości efektywnego wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych.

§ 4. W ramach realizacji szkolenia z zakresu obrony cywilnej należy:

- 1) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając najnowsze przepisy i metodyki w tym zakresie oraz przez ich udział w treningach systemu wykrywania i alarmowania.

§ 5. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej należy:

- 1) zaplanować w budżecie miasta niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) utrzymywać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji;
- 3) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem użytym sprzętem obrony cywilnej;
- 4) informować na bieżąco Wydział Zarządzania Kryzysowego PUW o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa, przesyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków;

- 5) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji;
- 6) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC” wszelkie zmiany przekazywać do Starostwa Powiatowego;
- 7) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych;
- 8) dostosować system wykrywania i alarmowania powiatu oraz miasta do obowiązujących przepisów;
- 9) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 10) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;

§ 6. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe.

§ 7. W ramach realizacji zadań organizacyjno- planistycznych wymienionych w § 6 należy:

- 1) aktualizować plan reagowania miasta;
- 2) aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 3) uczestniczyć w treningach:
 - a) systemu wczesnego ostrzegania (SWO);

§ 8. Działalność kontrolną uwzględnić w szczegółowych planach działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok.

Plan działania w zakresie obrony cywilnej dla dyrektorów zakładów pracy (instytucji) w mieście Siemiatycze w 2007 roku

I. Ogólne założenia planu działania w zakresie obrony cywilnej Miasta Siemiatycze.

§ 1. Ustala się główne kierunki działania w ogniwach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 3) dokonanie przeglądu struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania na wypadek wystąpienia katastrof o wielkiej skali, wypracowanie wniosków dotyczących zmian w obronie cywilnej, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 4) dostosowanie systemu wykrywania i alarmowania w zakładzie pracy (instytucji) do obowiązujących przepisów.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej oraz ostrzeżenie i alarmowanie.

§ 3. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji planu obrony cywilnej zakładu pracy (instytucji) w aspekcie oceny zagrożeń dla ludności i określenia możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 2) dokonać weryfikacji i wymiany osób pełniących dotychczas służbę w formacjach obrony cywilnej zakładu pracy (instytucji) pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej;
- 3) dokonać przeglądu i oceny przydatności oraz możliwości efektywnego wykorzystania formacji obrony cywilnej zakładu pracy (instytucji) w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych.

§ 4. W ramach realizacji szkolenia z zakresu obrony cywilnej należy:

- 1) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;

§ 5. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej należy:

- 11) zaplanować w budżecie zakładu pracy (instytucji) niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej.
- 12) utrzymywać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji w zakładach pracy (instytucjach) dla których sprzęt był użyczony z urzędu miasta Siemiatycze;
- 13) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem użyczonym sprzętem obrony cywilnej;
- 14) informować na bieżąco Urząd Miasta Siemiatycze o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa, przesyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków;

- 15) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji;
- 16) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych;
- 17) dostosować system wykrywania i alarmowania zakładu pracy (instytucji) do obowiązujących przepisów;
- 18) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 19) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;

§ 6. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe.

§ 7. W ramach realizacji zadań organizacyjno- planistycznych wymienionych w § 6 należy:

- 3) przeanalizować możliwość zakwaterowania ludności w doraźnych pomieszczeniach na wypadek klęsk żywiołowych;
- 4) utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania;
- 3) uczestniczyć w treningach:
 - a) systemu wczesnego ostrzegania (SWO);

II. SZCZEGÓŁOWY PLAN DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ MIASTA SIEMIATYCZE NA 2007 ROK

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadania	Wykonawca	Termin
OBRONA CYWILNA <u>Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności</u>			
1.	Zaktualizować plany obrony cywilnej w szczególności w zakresie oceny zagrożeń i możliwości przeciwdziałania zagrożeniom.	Inspektor ds.OC Dyrektorzy zakładów pracy (instytucji)	do 30 marca
2.	Zaktualizować plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Inspektor ds.OC Dyrektor SOK	do 30 marca
3.	Opracować i uzgodnić z Starostą miejski plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok	Inspektor ds.OC	do 28 lutego
4.	Zaktualizować dokumentację ewakuacji planowej w zakresie obrony cywilnej	Inspektor ds.OC	I kwartał
5.	Dokonać weryfikacji planów działania formacji obrony cywilnej w zakresie możliwości ich efektywnego wykorzystania w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych	Inspektor ds.OC Dyrektorzy zakładów pracy (instytucji)	I kwartał
6.	Dostosować zarządzenia o utworzeniu formacji obrony cywilnej do wymogów art.138,ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.)	Inspektor ds.OC	I półrocze
7.	Dokonać weryfikacji (wymiany) osób posiadających przydziały do formacji obrony cywilnej pod kątem ich przydatności do realizacji zadań i spełnienia wymogów określonych w przepisach dotyczących służby w obronie cywilnej.	Inspektor ds.OC	I półrocze
8.	Przesłać dane do aktualizacji planu obrony cywilnej miasta do Starostwa (wg wzoru WZK)	Inspektor ds.OC	Termin zostanie określony w piśmie z załączonym wzorem
9.	Dokonać aktualizacji przesłanego przez Starostwo wykazu formacji obrony cywilnej utworzonych na terenie miasta poprzez naniesienie poprawek w przesłanym arkuszu.	Inspektor ds.OC	Termin zostanie określony w piśmie z załączonym arkuszem
<u>Szkolenie i upowszechnianie OC</u>			
10.	Udział w szkoleniu organizowanym przez WZK PUW dla pracowników ds. obronnych i obrony cywilnej powiatu i gmin	Inspektor ds.OC	grudzień
11.	Zapewnić udział osób funkcyjnych i członków miejskiego zespołu reagowania w szkoleniach organizowanych przez MOSOC	Szef MZR	cały rok
12.	Realizować szkolenie podstawowe w zakresie OC	Inspektor ds.OC	wg. własnych planów
13.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych	Inspektor ds.OC	wg. własnych planów

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadania	Wykonawca	Termin
14.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony	Inspektor ds.OC	wg. własnych planów
15.	Dokonać oceny przeszkolenia personelu obrony cywilnej i ludności w zakresie obrony cywilnej, wypracować wnioski i propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do Starosty	Inspektor ds.OC	Burmistrz 15 maj
16.	Dokonać przeglądu i oceny kierunków i priorytetów w szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do Starosty	Inspektor ds.OC	30 lipiec
17.	Uczestniczyć w miesięcznych i kwartalnych treningach SWiA	Inspektor ds.OC	Czwarty czwartek miesiąca
18.	Przeprowadzić głośny trening SWiA z użyciem syren alarmowych i masowego przekazu	Inspektor ds.OC	wrzesień
19.	Organizacja eliminacji miejskich, gminnych i powiatowych konkursu plastycznego „ Kiedy dzwonię po straż pożarną ” zgodnie z regulaminem Komendanta Głównego PSP	Inspektor ds.OC	Wg ustaleń zawartych w regulaminie konkursu
20.	Współpracować z mass mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	Inspektor ds.OC	cały rok
<u>Zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej</u>			
21.	Uzgodnić stany ewidencyjne sprzętu obrony cywilnej stanowiącego mienie Skarbu Państwa otrzymanego w użyczenie z PUW.	Inspektor ds.OC	do 28 lutego
22.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w Bazie danych sił i środków Szefa OC	Inspektor ds.OC	do 30 września
23.	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe.	Inspektor ds.OC	wg. terminów określonych przez WZK
24.	Prowadzić wymianę (rotację) sprzętu OC w magazynie miejskim i magazynach zakładów pracy oddanych w użyczenie	Inspektor ds.OC	wg. potrzeb
25.	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne.	Inspektor ds.OC, użytkownicy obiektów	cały rok
26.	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	Inspektor ds.OC	cały rok
27.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC	Inspektor ds.OC	cały rok
<u>Zarządzanie kryzysowe</u>			
28.	Uzgadniać zmiany w planach reagowania miasta	Inspektor ds.OC	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadania	Wykonawca	Termin
29.	Dokonać aktualizacji możliwości zakwaterowania ludności w doraźnych pomieszczeniach, na wypadek klęsk żywiołowych oraz określenie potrzeb w tym zakresie.	Inspektor ds.OC	marzec
30.	Zaktualizować miejski plan reagowania w aspekcie możliwości przeciwdziałania i reagowania na wypadek katastrof o wielkiej skali i procedur współdziałania służb i inspekcji w tym zakresie (dane po aktualizacji przesać do SP).	Inspektor ds.OC	I kwartał
31.	Doskonalić funkcjonowanie struktur miejskich Systemu Wczesnego Ostrzegania.	Inspektor ds.OC	na bieżąco cały rok
32.	Dokonać aktualizacji obsad zespołów reagowania (informacje przekazywać do PCK)	Inspektor ds.OC	na bieżąco cały rok
33.	Uczestniczyć w treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO)	Inspektor ds.OC	w każdym kwartale
34.	Uczestniczyć w szkoleniach kierowników gminnych i powiatowego CZK oraz aktualizować i uzgadniać regulaminy funkcjonowania CZK	Inspektor ds.OC	III kwartał
35.	Wytypować i delegować osoby do udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych	Inspektor ds.OC	Wg odrębnego planu
36.	Wziąć udział w spotkaniu z Szefem i członkami WZRK	Szef MZR	Wg planu WZRK
37.	Koordynować działania związane z potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa i porządku publicznego (szczególnie z zagrożeniami związanymi z terroryzmem)	Inspektor ds.OC KP Policji KPPSP	Na bieżąco
<u>Ostrzeżenie i alarmowanie</u>			
38.	Doskonalić funkcjonowanie struktur miejskich Systemu Wykrywania i Alarmowania	Inspektor ds.OC	na bieżąco cały rok
39.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania i prowadzić bieżącą konserwację.	Inspektor ds.OC	maj, czerwiec, i wrzesień - październik
40.	Na bieżąco konserwować, instalować maszty i instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej.	Inspektor ds.OC	na bieżąco
41.	Kontrole problemowe realizacji zadań OC w zakładach pracy (instytucjach)	Inspektor ds.OC	wg odrębnego planu