

Załącznik  
do Zarządzenia nr 394 /14  
Burmistrza Miasta Siemiatycze  
z dnia 4 marca 2014 roku.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i uchwale nr XVI/78/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016.

§ 2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert na wsparcie realizacji zadań złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym otwartym konkursie ofert:

- wsparcie realizacji programów związanych z podtrzymywaniem polskiej tradycji narodowej, oraz przedłożenie wyników konkursu ofert do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Pełnomocnik ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 4.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji gdy w zarządzie oferenta zasiada:

- a) tenże członek Komisji,
- b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.

2. Wyłączeniu podlega również członek Komisji wskazany do pracy w niej przez organizację pozarządową biorącą udział w konkursie.

3. Burmistrz Miasta Siemiatycze w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 5.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącą.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

4. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

§ 6.1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Miasta.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 7.1 Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a. otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
- b. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie w przepisach wykonawczych do ww. ustawy,
- d. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przepisach wykonawczych oraz ogłoszeniu o konkursie:
  - oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - uwzględniając zadeklarowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - uwzględniając zadeklarowaną przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania,
  - uwzględniając dotychczasowe doświadczenie referenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust.1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 9. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c. liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przepisach wykonawczych i ogłoszeniu o konkursie,
- e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przepisach wykonawczych i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

- f. wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h. podpisy członków Komisji,

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.