

**Uchwała Nr XLVI/...../10
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 31 sierpnia 2010 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz.1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Dz. U. Nr 78, poz. 146) uchwała się, co następuje:

Opracowanie projektu budżetu

§ 1. 1. Projekt budżetu miasta opracowuje Burmistrz Miasta na podstawie:

- 1) założeń do projektu budżetu państwa określających podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej, poziomu wynagrodzeń w sferze budżetowej, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, planowanych dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód państwa;
 - 2) wieloletniej prognozy finansowej;
 - 3) materiałów planistycznych przedłożonych przez jednostki organizacyjne objęte budżetem miasta;
 - 4) wniosków komisji Rady Miasta, organizacji pozarządowych, komitetów osiedlowych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy urzędu składają w terminie do 15 października Burmistrzowi plany finansowe dochodów i wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. W terminie do 20 października Burmistrz określa zadania Miasta realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Miasto do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
4. Skarbnik w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Miasta z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Miasta w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Miasta, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu ustawami.
5. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek, referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Miasta

§ 2. 1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 15 października przekazują Burmistrzowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- 1) dochodów,
 - 2) wydatków,
 - 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Burmistrz przekazuje jednostkom organizacyjnym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe oraz informację o wysokości dotacji z budżetu.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

§ 3. 1. Projekt budżetu Miasta składa się z projektu uchwały budżetowej oraz załączników z wyszczególnieniem danych określonych w art. 212, 214, 215 i 236 ustawy o finansach publicznych.

2. Plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody majątkowe i bieżące oraz wydatki majątkowe i bieżące.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: objaśnienia do projektu budżetu, informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia komunalnego ze wskazaniem planowanych dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji w tym przy udziale środków z UE.

Uchwalanie budżetu

§ 4. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego zadania lub zwiększenie wydatku planowanego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja Finansów i Budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Miasta w celu wypracowania ostatecznego stanowiska w formie opinii zbiorczej, dotyczącego zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady poprawek.
5. W przypadku wypracowania zmian do projektu budżetu powodujących zwiększenie deficytu budżetu niezbędna jest zgoda Burmistrza.
6. Ostateczny tekst projektu uchwały budżetowej i załączników, w przypadku zmiany tekstu pierwotnego, przedstawiany jest radnym co najmniej na 7 dni przed sesją budżetową.
7. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
Porządek sesji budżetowej powinien obejmować następujące punkty:
 - 1) odczytanie ostatecznego projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
 - 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Terminarz prac związanych z przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Miasta Siemiatycze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIII/73/99 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 20 października 1999 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Agnieszka Anna Sitarska

Załącznik

do Uchwały Nr XLVI/ /10

Rady Miasta Siemiatycze

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

**TERMINARZ PRAC ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM
I UCHWALENIEM BUDŻETU MIASTA SIEMIATYCZE**

Lp.	Termin	Zadania	Odpowiedzialni	Uwagi
1.	do 30.09.	Składanie wniosków do budżetu przez radnych, społeczne komitety, organizacje pozarządowe		Wnioski dotyczą zadań własnych gminy
2.	do 15.10.	Przygotowanie projektu budżetu	Burmistrz Miasta	Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów przekazują przygotowane plany rzeczowe zadań własnych.
3.	do 15.11.	Sporządzanie przez Bur projektu budżetu. Przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej	Burmistrz Miasta	Przewodniczący Rady – do radnych Rady Miasta, RIO - do zaopiniowania.
4.	do 5.12.	Opiniowanie budżetu przez komisje Rady Miasta	Przewodniczący Komisji Rady	Komisje sporządzają opinię o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji zmian w wydatkach Komisja zobowiązana jest wskazać źródło ich sfinansowania.
5.	do 11.12	Omówienie i zajęcie stanowiska w sprawie projektu budżetu na wspólnym posiedzeniu	Przewodniczący Komisji Finansów i Budżetu	§ 4 pkt 4 uchwały w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej
6.	Na 7 dni przed sesją budżetową	Opracowanie ostatecznego projektu uchwały budżetowej i załączników w przypadku zmiany tekstu pierwotnego	Burmistrz Miasta	§ 4 pkt 6 uchwały w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej

5.	do 31.12. *)	Uchwalenie budżetu miasta	Rada Miasta	Przed uchwaleniem budżetu Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta opinię RIO o projekcie uchwały budżetowej.
*) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie ustawowym				

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska