

Statut Zespołu Przedszkolno - Żłobkowego w Siemiatyczach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Zespół Przedszkolno-Żłobkowy, zwany w dalszej części Zespołem jest placówką publiczną.
2. Zespół jest jednostką budżetową.
 3. Siedziba Zespołu znajduje się w Siemiatyczach przy ul. 11 Listopada 24.
 4. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Siemiatycze.
 5. Nadzór pedagogiczny nad oddziałami przedszkolnymi Zespołu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
 6. Na pieczętkach i szyldzie Zespół używa nazwy: Zespół Przedszkolno-Żłobkowy , 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 24, telefon (85) 6552157.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 2. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty oraz w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz w przepisach prawa wydanych na ich podstawie.

2. Cele i zadania przedszkola to:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 6) przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole;
- 7) organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 8) umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) organizacja opieki nad dziećmi w wieku od 14 miesiąca do 3 lat (grupy żłobkowe) oraz od 3 do 6 lat (grupy przedszkolne).

§ 3. Zespół realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju umysłowego dzieci, a przez to zachęcanie ich do aktywności badawczej i zapewnienie obserwacji otaczającego środowiska;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka, umożliwianie ich zaspakajania;
- 3) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 4) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

- 5) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 7) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, z krajem rodzinnym;
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej;
- 9) wspieranie dziecka uzdolnionego;
- 10) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na wniosek i za zgodą rodziców;
- 12) organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka mających na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole.

§ 4. 1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Zespole:

- 1) dziecko przebywające w Zespole jest pod opieką nauczycielki lub opiekunki dziecięcej, która organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć lub opiekunki dziecięcej;
- 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Zespole jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 3) nauczycielka lub opiekunka dziecięca jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) każdorazowo nauczycielka lub opiekunka dziecięca kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne urządzenia;
- 5) nauczycielka lub opiekunka dziecięca opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki lub opiekunki dziecięcej, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczycielka lub opiekunka dziecięca może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela i opiekunki dziecięcej jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrekcji oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura, krwotok;
- 8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 9) w Zespole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- 10) obowiązkiem nauczyciela i opiekunki dziecięcej jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego, udzielania pierwszej pomocy.

2. Wycieczki i spacerunki poza teren placówki powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w Zespole.

§ 5. 1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Zespołu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo są następujące:

- 1) osoba odprowadzająca dziecko do Zespołu w szatni przygotowuje je do pobytu w placówce, a następnie przyprowadza do sali i przekazuje pod opiekę upoważnionemu pracownikowi;
- 2) spóźnienia dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do godziny 8³⁰ ;
- 3) osoba odbierająca dziecko z Zespołu zgłasza to upoważnionemu pracownikowi. Dziecko przyprowadzane jest do osoby odbierającej i od tego momentu jest ona odpowiedzialna za bezpieczeństwo dziecka;
- 4) dziecko może być odebrane z Zespołu przez osobę upoważnioną (na piśmie) przez rodziców (prawnych opiekunów);

- 5) Zespół może odmówić wydania dziecka w przypadku , gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że jest pod wpływem np. alkoholu, narkotyków i nie może zapewnić dziecku należytego bezpieczeństwa;
- 6) o przypadku każdej odmowy wydania dziecka niezwłocznie powiadamiany jest Dyrektor Zespołu. W takiej sytuacji Zespół jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka;
- 7) rodzice (prawni opiekunowie) powinni odebrać dziecko z Zespołu do godziny ustalonej w danym roku szkolnym. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców;
- 8) w przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel lub opiekunka dziecięca oczekuje z dzieckiem w Zespole jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel lub opiekunka dziecięca powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Obowiązki Dyrektora Zespołu:

- 1) Dyrektor informuje rodziców o terminie i czasie przyprowadzania i odbierania dzieci z Zespołu: na tablicy ogłoszeń oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami;
- 2) Dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na początku roku szkolnego zobowiązuje nauczycieli i opiekunki dziecięce do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) o odbiorze dziecka z Zespołu;
- 3) Dyrektor kontroluje przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka przez nauczycieli i opiekunki dziecięce;
- 4) w sytuacji, gdy nauczyciel lub opiekunka dziecięca nie wyda dziecka osobie do tego upoważnionej Dyrektor wspólnie z nauczycielem lub opiekunką podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

3. Obowiązki, rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) dziecka składają w pierwszych dniach pobytu dziecka w Zespole stosowne pisemne oświadczenie wskazujące osobę upoważnioną do przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) przestrzegają godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z Zespołu;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Zespołu i z Zespołu do domu.

Rozdział 3. Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 6. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje jego bieżącą działalnością;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Zespole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- 2) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom;

- 3) przed zakończeniem roku szkolnego Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej i rodzicom informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 5) przygotowywanie arkusza organizacyjnego Zespołu;
- 6) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów dzieci;
- 7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania jego oceny;
- 8) przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
- 9) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
- 10) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Zespołu;
- 11) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Zespołu;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

3. Dyrektor Zespołu – kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

§ 8. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Zespole

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów wychowawczo-pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) przygotowanie projektu statutu Zespołu albo jego zmian i uchwalanie ich;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy dzieci przyjętych do Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania są protokołowane.

§ 9. 1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora oraz do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania funduszy oraz szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin.

6. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

§ 10. Koordynatorem działania organów Zespołu jest Dyrektor, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.

§ 11. 1. Spory między organami (z wyjątkiem Dyrektora) rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

2. Spory pomiędzy Dyrektorem, a innymi organami Zespołu rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 12. 1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

4. Organizację pracy Zespołu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, który uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalą szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut.

5. Dzieciom zapewnia się możliwość udziału w zajęciach dodatkowych zgodnych z oczekiwaniami rodziców.

6. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.

§ 14. 1. Zespół jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ - 16³⁰.

2. Dzieci pięcioletnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W roku szkolnym 2011/2012 obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci pięcioletnie i sześciolatnie.

4. Czas pobytu dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

5. W związku ze zmniejszoną wydolnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawne mogą mieć skrócony czas pobytu w Zespole z możliwością wydłużenia go wg wskazań personelu pedagogicznego zależnie od potrzeb dziecka.

6. W Zespole dzieci otrzymują trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad i podwieczorek.

7. Zespół funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem miesięcznej przerwy wakacyjnej, której termin ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) Zespół prowadzi zajęcia w grupach łączonych.

9. Grupy mogą być łączone przy liczbie wychowanków poniżej dziesięciu w każdej z nich z zachowaniem zasady łączenia grup zbliżonych wiekiem.

10. W okresach obniżonej frekwencji Zespół zapewnia opiekę przy liczbie zgłoszeń większej niż 20 wychowanków.

§ 15. 1. Za pobyt dziecka w Zespole może być pobierana opłata ustalona przez organ prowadzący z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Dzieci 3-6 letnie, które korzystają ze skróconego czasu pobytu nie dłużej niż 5 godzin, korzystają z Zespołu nieodpłatnie.

3. Nieobecność dziecka w Zespole nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania opłaty, o której mowa w ust. 1.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Zespole zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce.

5. Opłaty za pobyt dziecka w Zespole pobierane są w pierwszym tygodniu każdego miesiąca z góry.

6. Wysokość odpłatności za korzystanie z posiłków przez dzieci i przez pracowników Zespołu ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Z posiłków w Zespole mogą także korzystać pracownicy przedszkola, ponosząc koszt produktów spożywczych, z których sporządzane są posiłki oraz koszt przygotowania posiłków, a w tym utrzymania stołówki i wynagrodzeń pracowników.

Rozdział 5. Pracownicy Zespołu, ich zadania

§ 16. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały dzieci w wieku 3-6 lat opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Dzieci w wieku od 14 miesięcy do 3 lat powierzane są opiece opiekunek dziecięcych.

§ 17. 1. Nauczyciel i opiekunka dziecięca odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania.

3. Nauczyciel planuje i prowadzi prace wychowawczo – dydaktyczne w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość.

4. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.

5. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

6. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.

7. W Zespole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 18. 1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci.

2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w sprawach dotyczących pracy Zespołu.

§ 19. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony Zespołu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) pomocy w kontaktach ze specjalistami;
- 4) zgłaszania uwag o pracy Zespołu.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Zespołu spoczywa obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą.

§ 20. Zespół współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym:

- 1) przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje i spostrzeżenia dotyczące kierowania dziecka;
- 2) realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 21. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6.

Wychowankowie, prawa i obowiązki

§ 22. Zespół zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz zajęć organizowanych poza nią:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu w Zespole;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny.

§ 23. 1. Zespół zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces dydaktyczno – wychowawczy.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) akceptacji;
- 3) własnego tempa rozwoju;
- 4) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 5) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

§ 24. Dziecko w Zespole ma obowiązek:

- 1) szanowania prac innych dzieci;
- 2) podporządkowania się zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania higieny osobistej.

§ 25. 1. Za dzieci w wieku przedszkolnym uważa się takie, które w danym roku kalendarzowym osiągnęły trzy lata oraz kończą sześć lat. Nabór do poszczególnych grup odbywa się rocznikami.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do grup przedszkolnych może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Zespołu do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się zasadę, iż nauczyciel (co najmniej jeden) prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w Zespole.

5. Decyzje w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje Dyrektor.

§ 26. 1. Rekrutacja dzieci do Zespołu odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Nabór odbywa się w okresie od 1 marca do 15 kwietnia każdego roku szkolnego.

2. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie wypełnionych i złożonych w terminie kart zgłoszeń.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc w Zespole przyjęć, Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną w składzie:

- 1) Dyrektor Zespołu – przewodniczący komisji;
- 2) 1 przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 3) 1 przedstawiciel Rady Rodziców;
- 4) 1 przedstawiciel organu prowadzącego.

4. Pierwszeństwo mają dzieci:

- 1) pięcioletnie i sześcioletnie;
- 2) z obwodu Miasta Siemiatycze;
- 3) matek lub ojców samotnie wychowujących dziecko;
- 4) z rodzin zastępczych;
- 5) z rodzin niewydołnych wychowawczo;
- 6) inwalidów I grupy;
- 7) obojga rodziców pracujących.

5. W miarę wolnych miejsc do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku i spoza obwodu.

§ 27. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków Zespołu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;
- 2) nie wniesienia płatności za świadczenia Zespołu, trwającej dłużej niż 2 miesiące;
- 3) ukrytej choroby dziecka;
- 4) przejawów wyjątkowej agresji.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje zgodnie z procedurą postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.