

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/241/14  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia 12 marca 2014 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Młodzieżowa Rada Miasta Siemiatycze zwana dalej „Radą” działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz., 594, poz. 645 i 1318), oraz niniejszego Statutu.
2. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Siemiatycze.
  3. Rada liczy 15 osób i jest reprezentacją młodzieży (13-20 lat) zamieszkałej w Siemiatyczach uczącej się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
  4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady zwanych dalej „Radnymi”. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
  5. Liczbę Radnych oraz okręgi wyborcze określa Ordynacja Wyborcza do Rady, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
  6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym.
  7. Rada może współpracować z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
  8. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
  9. Rada nie posiada osobowości prawnej.
  10. Siedzibą Rady jest miasto Siemiatycze.
  11. Terenem działalności Rady jest miasto Siemiatycze.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

**§ 2.** Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Mieście Siemiatycze;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych;
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

**§ 3.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi;
- 2) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 4) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady;
- 5) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej oraz wychowania do demokracji;
- 6) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Siemiatycze.

§ 4. 1. Zapotrzebowanie na środki finansowe Prezydium Rady składa do Burmistrza Miasta Siemiatycze.

2. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań statutowych Prezydium Rady może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

### **Rozdział 3. Organy Rady**

§ 5. 1. Rada wybiera następujące organy:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisję Rewizyjną,
- c) Zespoły problemowe.

2. Organy Rady o których mowa w ust. 1 działają na podstawie Statutu.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane uchwałą Rady na okres jej kadencji.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady.

4. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 75% składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub przewodniczącego.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Tryb wybierania nowego członka Prezydium określa ust. 3.

§ 7. Do zadań Prezydium należy:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- c) realizacja uchwał Rady,
- d) opracowywanie planów pracy Prezydium.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) zwoływanie posiedzeń Prezydium i sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- c) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- a) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- b) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 10. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Rady,
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- c) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

§ 11. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

5. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum  $\frac{1}{4}$  składu Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- a) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- b) kontrolowanie przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Rady,
- c) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

**§ 12.** 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

3. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

#### **Rozdział 4.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miasta Siemiatycze**

**§ 13.** 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 1, ust. 3 statutu.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata.

3. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady.

4. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- a) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- b) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- c) informowanie społeczności o swojej działalności w Radzie,
- d) przyjmowanie wniosków wyborców.

**§ 14.** Radny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- b) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- c) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- d) kierować interpelacje, zapytania i wnioski we wszystkich sprawach publicznych,
- e) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych do których został wybrany.

**§ 15.** Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- b) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- c) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- d) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- e) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- f) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- g) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

**§ 16.** 1. Radni ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami za udział w pracach Rady i wyniki jej pracy.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Radny który rezygnuje z zajmowanego stanowiska lub zrzeka się mandatu w czasie trwania kadencji musi złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji do Przewodniczącego Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

a) zrzeczenia się mandatu radnego,

b) śmierci,

c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

5. Mandat Radnego, który złożył rezygnację lub wygaśł obejmuje kandydat, który w danym okręgu wyborczym uzyskał największą liczbę głosów.

6. Objęcie mandatu przez kandydata o którym mowa w ust. 5 stwierdza Rada w drodze uchwały.

## **Rozdział 5. Sesje Rady**

**§ 17.** Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

**§ 18.** 1. Sesje mogą mieć charakter uroczysty lub tematyczny.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno, projekt porządku obrad i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miasta Siemiatycze w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Sesje Rady są jawne.

5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

**§ 19.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Siemiatycze".

**§ 20.** Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.

**§ 21.** Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

**§ 22.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

**§ 23.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

**§ 24.** 1. W przypadku obrad każdej sesji, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. W miarę możliwości Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiada pisemnie w ciągu 14 dni.

3. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta Siemiatycze w formie trybuny obywatelskiej. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do

wykorzystania przez Radę.

**§ 25.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Siemiatycze".

**§ 26.** Rada na sesji podejmuje:

- a) uchwały,
- b) apele,
- c) stanowiska,
- d) opinie.

**§ 27.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisja rewizyjna i co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorzady uczniowskie.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały,
- b) merytoryczną treść,
- c) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad jej wykonaniem,
- d) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
- e) uzasadnienie jej podjęcia.

**§ 28.** 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały.

2. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami przez Sekretarza Rady będącego również Protokołantem.

3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się". W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

**§ 30.** 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 31.** 1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Przewodniczący Rady wyznacza Protokołanta posiedzenia.

3. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- b) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- c) uchwalony porządek obrad,
- d) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- e) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

**§ 32.** 1. Reprezentanci Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć i przedstawiać Radzie Miasta Siemiatycze problemy środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.

2. Reprezentanta o którym mowa w ust. 1 wybiera Rada ze swego składu.

**Rozdział 6.**  
**Praca w radzie osób spoza jej składu**

§ 33. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie uczestniczą w głosowaniu.

**Rozdział 8.**  
**Opieka merytoryczna**

- § 34. 1. Burmistrz Miasta Siemiatycze wyznacza Opiekuna Rady, zwanego dalej „Opiekunem”.
2. Zadaniem Opiekuna jest pomoc Młodzieżowej Radzie Miasta w realizacji wyznaczonych celów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 36. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta

**Agnieszka Anna Sitarska**