

ZARZĄDZENIE NR 109/19
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 6 sierpnia 2019 r.

w sprawie wydawania materiałów promocyjnych Miasta Siemiatycze znajdujących się w Urzędzie Miasta Siemiatycze

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady wydawania materiałów promocyjnych Miasta Siemiatycze znajdujących się w Urzędzie Miasta Siemiatycze w brzmieniu ustalonym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 289/2013 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 5 lutego 2013 r. w sprawie zasad wydawania materiałów promocyjnych Miasta Siemiatycze znajdujących się w Urzędzie Miasta Siemiatycze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Piotr Siniakowicz

Zasady wydawania materiałów promocyjnych Miasta Siemiatycze znajdujących się w Urzędzie Miasta Siemiatycze

Materiałami promocyjnymi określa się wydawnictwa drukowane lub multimedialne o treści promującej np. walory inwestycyjno-gospodarcze, turystyczne, kulturowe czy sportowo-rekreacyjne Siemiatycz, opatrzone w herb/logo Miasta. Materiały promocyjne to także akcesoria promocyjne takie jak koszulki, czapeczki, znaczki, kubki, długopisy, notesy, wpinki itp.

Ustala się następujący tryb gospodarowania materiałami promocyjnymi Miasta Siemiatycze, znajdującymi się w Urzędzie Miasta Siemiatycze:

- 1) dysponentem materiałów i akcesoriów promocyjnych jest Burmistrz Miasta Siemiatycze;
- 2) materiały i akcesoria promocyjne wydawane są bezpłatnie organizatorom projektów mających znaczenie dla promocji Miasta, takich jak targi wystawiennicze, eventy i inne wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, wymiany młodzieżowe itd.;
- 3) materiały i akcesoria promocyjne przeznaczone są przede wszystkim na realizację przedsięwzięć o charakterze promocyjnym, a także na potrzeby reprezentacji i promocji Siemiatycz, realizowane bezpośrednio przez Burmistrza Miasta Siemiatycze;
- 4) wnioski o wydanie materiałów promocyjnych składa się w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Siemiatycze: Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze; druk wniosku dostępny jest w Referacie Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki UM Siemiatycze oraz na stronie Miasta Siemiatycze www.siemiatycze.eu / Urząd Miasta / Załatwianie spraw / Referat Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki;
- 5) wnioski są rozpatrywane w terminie 7 dni od daty ich złożenia;
- 6) rozpatrzenie wniosku kończy się wydaniem materiałów promocyjnych w Urzędzie Miasta Siemiatycze na podstawie zgody Burmistrza Miasta Siemiatycze bądź informacją o odmowie wydania materiałów promocyjnych;
- 7) w zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów niż wnioskowana, jak również zmiany ich rodzaju;
- 8) odbierający kwituje odbiór wydanych materiałów promocyjnych;
- 9) Urząd Miasta Siemiatycze nie prowadzi wysyłki materiałów promocyjnych.

Wzór wniosku o wydanie materiałów promocyjnych

Siemiatycze, dn.....

.....

Wnioskodawca

.....

Adres

.....

tel. kontaktowy

Burmistrz Miasta Siemiatycze

Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych

Przeznaczenie materiałów promocyjnych - nazwa przedsięwzięcia:

.....

Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....

Rodzaj, ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca (np. ulotki, foldery, mapki, drobne gadżety, inne akcesoria promocyjne itp.)

.....

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Siemiatycze, Siemiatycze, ul. Pałacowa 2;

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Mieście Siemiatycze - Urząd Miasta adres e-mail iod@siemiatycze.eu , tel. 85 6565813, Urząd Miasta Siemiatycze ul. Pałacowa 2;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania materiałów promocyjnych na podstawie art. 6 ust 1 lit. e ogólnego rozporządzenia;

4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);

7) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania;

8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku o wydanie materiałów promocyjnych;

10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

(czytelny podpis)

Kwituję odbiór następujących materiałów promocyjnych:

.....

.....

Siemiatycze, dn.

.....

(czytelny podpis)

Materiały wydał/a