

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**Kn.271.2.2019**

**Miasto Siemiatycze**

**ul. Pałacowa 2**

**17-300 Siemiatycze**

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu/pl/>

**e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)**

**tel. (85) 656 58 00**

**fax. (85) 656 58 03**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)  
którego przedmiotem jest usługa pod nazwą:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH  
ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SIEMIATYCZE”**

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości **mniej** niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

*Zatwierdzam: 13 listopada 2019 r.  
z up. Burmistrza  
z-ca Burmistrza Tomasz Henryk Czmut*

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia                | - załącznik nr 1                                    |
| 2. Formularz oferty                          | - załącznik nr 2                                    |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy (warunki udziału)  | - załącznik nr 3 – dołączyć do oferty               |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy (wykluczenie)      | - załącznik nr 4 – dołączyć do oferty               |
| 5. Wykaz usług                               | - załącznik nr 5 – złożyć na wezwanie Zamawiającego |
| 6. Wykaz narzędzi                            | - załącznik nr 6 – złożyć na wezwanie Zamawiającego |
| 7. Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa) | - załącznik nr 7 – złożyć po otwarciu ofert         |
| 8. Istotne postanowienia umowy               | - załącznik nr 8                                    |

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Siemiatycze**

**ul. Pałacowa 2**

**17-300 Siemiatycze**

**NIP: 544 15 37 192**

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu/pl>

**e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)**

**tel. (85) 656 58 00**

**fax. (85) 656 58 03**

**godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30,**

**pt. 7:30 – 14:00**

Adres PEF do elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych (rodzaj / numer):

NIP / 5441537192

### **Informacja na temat umieszczenia SIWZ:**

Strona internetowa Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ –

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

Pozostałe miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części także „ustawą pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy pzp.
5. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
6. Podstawa prawna opracowania SIWZ
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, dalej jako „Rozporządzenie ws. rodzajów dokumentów”);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek

przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);

- 5) Ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) – zwana dalej także ustawą o ochronie danych osobowych;
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej także ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych lub RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 7) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1010 ze zm.)

### **Rozdział III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI**

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi
2. **Wspólny słownik zamówień CPV:**

#### **Główny przedmiot:**

90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami

#### **Dodatkowe przedmioty:**

90 51 31 00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 40 00-3 usługi recyklingu odpadów

90 51 20 00-9 usługi transportu odpadami

***UWAGA: Kod wg CPV jest stosowany pomocniczo i nie wpływa na zakres obowiązków wykonawcy z tytułu zawartej umowy.***

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **załączniku nr 1** niniejszej SIWZ. Umowa jest kosztorysowa i rozliczana będzie według wskazanych w ofercie cen jednostkowych za Mg poszczególnych odpadów. Zamawiający, na podstawie informacji z roku poprzedniego, podał w formularzu ofertowym szacunkową ilość poszczególnych rodzajów odpadów do odbioru i zagospodarowania, w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega, że faktyczny zakres usługi może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu – nie więcej niż 15 % w stosunku do przewidywanych ilości Mg odpadów przyjętych jako podstawa obliczenia ceny ofert.

#### **4. Przedmiot zamówienia:**

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Siemiatycze.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych, z nieruchomości położonych na terenie Miasta Siemiatycze, na których zamieszkują mieszkańcy. Odbiór i zagospodarowanie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czy-

stości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) jak również zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemiatycze oraz Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2) Urządzenia do gromadzenia odpadów:

- a) pojemniki na odpady zmieszane na terenach zabudowy jednorodzinnej zapewnia właściciel nieruchomości, a na terenie zabudowy wielorodzinnej właściciel – zarządca.
- b) worki w zabudowie jednorodzinnej i pojemniki w zabudowie wielorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów oraz worki (na bioodpady - odpady ulegające biodegradacji) w zabudowie wielorodzinnej, zapewnia Wykonawca.

Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników), ilości i rodzaju pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów, przedstawiono w punkcie 3 załącznika nr 1 do SIWZ.

4.2 Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanego dalej PSZOK), na zasadach określonych w punkcie 5 załącznika nr 1 do SIWZ.

#### **4.3 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

##### **1) Liczba obsługiwanych nieruchomości:**

- a) liczba nieruchomości do obsługi w zabudowie jednorodzinnej – **2192**
- b) liczba punktów odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – **46**

Wykonawca uwzględni zwiększenie liczby obsługiwanych nieruchomości o 5%.

##### **2) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o poszczególnych pojemnościach:**

- a) zabudowa jednorodzinna: **120 l – 1344 szt., 140 l – 341 szt., 240 l – 507 szt.**
- b) zabudowa wielorodzinna: **1.100 l – 102 szt., 120 l – 14 szt.**

Wykonawca uwzględni i zapewni obsługę zwiększonej liczby pojemników, maksymalnie o 5%.

##### **3) Liczba i charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej – zgodne z normą PN-EN 840:**

- o pojemności co najmniej 1000 l i zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe,

- a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” – **45 szt.**,
- b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” – **51 szt.**,
- c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – **71 szt.**,

- o pojemności co najmniej 240 litrów:

- a) pojemniki zielone z napisem „Szkło” – **1 szt.**,
- b) pojemniki niebieskie z napisem „Papier” – **1 szt.**,
- c) pojemniki żółte z napisem " **Metale i tworzywa sztuczne** " - **1 szt.**
- d) pojemniki brązowe z napisem „Bio” – **44 szt.**

#### 4) Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej:

- a) żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - 102.000 szt.
- b) niebieskie z napisem „Papier” – 12.000 szt.
- c) zielone z napisem „Szkło” – 27.000 szt.
- d) brązowe z napisem „Bio” – 170.000 szt.
- e) szare z napisem „Popiół” – 58.000 szt.

Wykonawca uwzględni i zapewni zwiększenie ilości potrzebnych pojemników na odpady segregowane i worków każdego rodzaju o maksymalnie 10%.

#### 5) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – zielony 80 dm<sup>3</sup>, pozostałe 120 dm<sup>3</sup>,
- c) kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy, szary,
- d) grubość – co najmniej 60 mikronów,
- e) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm<sup>2</sup>, treść nadruku stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 4.4. Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.

5. Ilekość opisując przedmiot zamówienia: przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp, lub przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający wskazuje na produkt, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „lub równoważne”. Dopuszcza się złożenie oferty równoważnej o parametrach i właściwościach takich samych bądź lepszych niż określono w SIWZ. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Termin wykonywania usługi:  
Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – **od 1 marca 2020 do 31 grudnia 2020 roku**. W zakresie zagospodarowania oraz rozliczenia odbioru i zagospodarowania ww. odpadów - w terminie **do 31 marca 2021 roku**.
8. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 1) Na podstawie art. 29 ust 3a, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności, polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)
    - a) kierowanie pojazdami odbierającymi odpady

- b) odbiór z nieruchomości i załadunek odpadów na pojazdy odbierające odpady (tzw. ładowacze)
  - c) obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)
- 2) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:** wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, **w przypadku podwykonawstwa – w ciągu 5 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą**, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę i podwykonawców przy realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 1, wraz z informacją o podstawie zatrudnienia (umowa o pracę) ze wskazaniem wykonywanych czynności. Bez spełnienia tych wymogów, osoby nie będą mogły wykonywać prac, z winy Wykonawcy. W przypadku zmiany, wskazanych w wykazie pracowników, Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego (zaktualizowania wykazu), w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 3) **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w Istotnych Postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, z możliwością potrącenia kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  - b) za niewywiązywanie się z obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa poniżej w ppkt 4, lub wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, Wykonawca zapłaci karę w wysokości wskazanej w Istotnych Postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ za każdy dzień zwłoki, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne, zgodnie z zapisami w umowie.
- 4) Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ppkt 1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przesłania wezwania, przedstawić dokumenty wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego. Tymi dokumentami mogą być:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; (Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.)
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Podczas wykonywania usługi muszą być bezwzględnie przestrzegane przepisy BHP.

10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie instalacji komunalnych oraz innych instalacji zagospodarowania odpadów, do których Wykonawca będzie przekazywał odpady.

#### **Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

## Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy pzp, wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, które dotyczą:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w Mieście Siemiatycze zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
- b) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

- 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań.

- 3) zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- w sposób ciągły minimum jedną usługę obejmującą odbiór i zagospodarowanie nie-segregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w łącznej ilości **nie mniejszej niż 500 Mg**, wykonywane w okresie co najmniej kolejnych 6 miesiącach;
- w sposób ciągły minimum jedną obejmującą odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w łącznej ilości **nie mniejszej niż 300 Mg** wykonywane w okresie co najmniej kolejnych 6 miesiącach;

- w przypadku wykazania kilku usług (usług realizowanych na podstawie odrębnych umów) następujących w sposób ciągły po sobie, realizowanych na rzecz tego samego podmiotu, usługi będą sumowane zarówno pod względem ilości odpadów jak i okresu wykonywania;

- b) dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zadania tj.:

- **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, z urządzeniem hakowym.

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

### uwaga:

Pojazdy muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 3 oraz spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)



2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli jego zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII, 1., 1.2., 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdziale VIII.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia. Takie zobowiązanie należy **złożyć wraz z ofertą** - zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow/czy-zobowiazanie-podmiotu-trzeciego-powinno-zostac-zalaczone-do-oferty-lub-wniosku-o-dopuszczenie-do-udzialu-w-postepowaniu,-czy-tez-powinno-zostac-zlozone-w-trybie-procedury-wynikajacej-z-art.-26-ust.-1-i-2-ustawy-pzp>).
  - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na **zdolnościach innych podmiotów**, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII. 3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacją finansową lub ekonomiczną.
6. Wykonawcy **moga wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale:
  - VIII.1.2. 3)a) - musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie a żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;

- VIII.1.2.3b) - musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie a żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;

## **Rozdział VIII a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt ustawy pzp.

## **Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty, każdy Wykonawca, musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** i oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia dotyczące wstępnego potwierdzenia (załącznik nr 3 i 4), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. IX. 1. niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wezwie do złożenia:
  - 4.1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie po-

winy być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ

- 2) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wykaz pojazdów);

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ

4.2. W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) **zaświadczenie o wpisie do rejestru** działalności regulowanej w Mieście Siemiatycze, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**)
  6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub *dokumentów*, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia ws. rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, *Zamawiający* pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub *dokumenty*.
  10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub *dokumentów*, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia ws. rodzajów dokumentów, które znajdują się w posiadaniu *Zamawiającego*, w szczególności oświadczeń lub *dokumentów*

przechowywanych przez *Zamawiającego* zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, *Zamawiający* w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub *dokumentów*, o ile są one aktualne.

- Wykonawca winien wskazać lokalizację tych dokumentów

## **IX.a PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

## **Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.  
**Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Siemiatycze , ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu), a faksem na **nr (85) 656 58 03.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach proceduralnych – Agata Cieślik
  - 2) w sprawach merytorycznych – Agata Androsiuk

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku: **15 1240 5211 1111 0010 3200 7962** z dopiskiem na przelewie: **Wadium w postępowaniu Kn.271.2.2019 na usługę pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Siemiatycze ”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty; innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach

określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, zgodnie z aktualnym brzmieniem tych przepisów.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową, jednostkowe ceny, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale IX. 1 niniejszej SIWZ;
  - 3) **zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty **dolączyć stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (okienko podawcze – parter - wejście od ul. Pałacowej) i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miasta Siemiatycze; ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**

**Oferta w postępowaniu pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Siemiatycze”**

**nr sprawy: Kn.271.2.2019**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 22 listopada 2019 r. godz. 12.30 i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wykonawca powinien wyodrębnić takie informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w okienku podawczym. Termin składania ofert: **22 listopada 2019 r., godzina 12.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIV. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w dniu 22 listopada 2019 r., godzina 12.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.um.siemiaticze.wrotapodlasia.pl/> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, jednostkowych cen pozycji wskazanych w w/w formularzu oraz łącznej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia. W obliczaniu cen jednostkowych za Mg poszczególnych odpadów należy uwzględnić wszystkie koszty m. in. prowadzenie i obsługa PSZOK, harmonogramy, pojemniki i worki na odpady oraz inne koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu ofertowym, stanowiąca sumę iloczynów jednej Mg odpadów i szacunkowej liczby odpadów., wszystkich poszczególnych frakcji. Porównywaną do oceny w ramach kryterium „Cena” będzie łączna oferowana cena brutto za wykonanie usługi.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (gr). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (w przypadku różnicy między ceną wyrażoną liczbowo a ceną podaną słownie za prawidłową będzie uznana podana cena słownie).



4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy pzp należy wskazać w Formularzu Oferty.

## **Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) „Cena” – C
- 2) „Przekazanie bezpośrednio do recyklingu – „PR”

2. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie oraz sposób oceny:**

**2.1. „Cena” ( C ) – waga 60% - liczba punktów 60**

Punkty za (C) będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

**Uwaga:** Porównywaną ceną w ramach kryterium „Cena” będzie łączna oferowana cena brutto za wykonanie usługi.

**2.2. „Przekazanie bezpośrednio do recyklingu – „PR” – waga 40% – liczba punktów 40**

2.2.1. Punkty za „PR” będą przyznawane w następujący sposób:

Przekazanie bezpośrednio do recyklingu:

- a) odebranego oraz wysortowanego z odpadu 20 01 01 odpadu o kodzie 15 01 01 – jeśli TAK oferta otrzyma **10 punktów**, jeśli NIE otrzyma zero punktów
- b) odebranego oraz wysortowanego z odpadu 20 01 02 odpadu o kodzie 15 01 07 – jeśli TAK oferta otrzyma **10 punktów**, jeśli NIE otrzyma zero punktów
- c) lub odzysku odebranego odpadu o kodzie 17 01 01 – jeśli TAK oferta otrzyma **10 punktów**, jeśli NIE otrzyma zero punktów
- d) lub odzysku odebranego odpadu o kodzie 17 09 04 – jeśli TAK oferta otrzyma **10 punktów**, jeśli NIE otrzyma zero punktów

2.2.2. Jeśli w ofercie odnośnie kryterium 2.2.1.a,b,c,d Wykonawca nie zaznaczy TAK/NIE zostanie uznane, że odpad nie będzie przekazywany bezpośrednio i w danym „podkryterium” przyznane zostanie zero punktów.

*W przypadku jeśli Wykonawca zaznaczy TAK, a w pkt 6 ppkt 2 formularza oferty, wskaże instalację, która nie prowadzi odpowiedniego procesu recyklingu lub odzysku, zostanie przyznane 0 punktów w danym „podkryterium”.*

3. **Razem liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $R = C + PR$**   
gdzie:  
R – razem liczba punktów,  
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,  
PR – punkty uzyskane w kryterium „Przekazane bezpośrednio do recyklingu”.
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie **na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto** wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. tj. otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji poszczególnych kryteriów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy pzp).
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/> oraz w swojej siedzibie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Z treści zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że Gwarant wypłaci zabezpieczenie jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art.144 ust. 1 pkt 1 ustawy prawa zamówień publicznych - warunki takie zawarto w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**

1. Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, zmiany rachunku bankowego itp.,

2) w przypadku wystąpienia zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność,

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

5) na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

6) zmiany instalacji wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 9 niniejszej umowy.

**Rozdział XX. Na podstawie art. 24aa ustawy pzp** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXI.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, w tym odwołanie od czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
  - e. opis przedmiotu zamówienia;
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Siemiatycze** z siedzibą w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 2;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: adres e-mail [iod@siemiatycze.eu](mailto:iod@siemiatycze.eu), tel. 85 6565813, Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Miasto Siemiatycze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie powyższego zamówienia publicznego.

- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.));
- 7) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje z niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.