

Standardy ochrony małoletnich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz.560);
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Siemiatycze;
- 3) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Siemiatycze;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Siemiatycze;
- 5) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Miasto Siemiatycze jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ww. ustawy;
- 6) krzywdzeniu dziecka- należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka;
- 7) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi a także osobę, za pomocą której wykonawca realizuje przewóz, która z racji realizowanych zadań ma kontakt z dziećmi podczas przewozu, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego tę osobę z wykonawcą, w szczególności kierowca i opiekun;
- 8) wykonawcy - należy przez to rozumieć każdą osobę, której Miasto Siemiatycze, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz dzieci lub z udziałem dzieci;
- 9) opiece dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka
- 10) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni-personel, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2. 1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.

2. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.

3. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

4. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów m. in. służbowych, opiekuńczych i wychowawczych, edukacyjnych, sportowych.

5. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć lub spotkań.

6. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 6) informować o potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień

§ 3. 1. Interwencja to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu

bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
- 4) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie); doświadcza innych niepokojących zachowań) niestosowne komentarze, wyzwiska) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz

osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;

4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne

komentarze) należy:

1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

2) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

§ 4. 1. Personel ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;

2) poinformować wyznaczoną przez Burmistrza osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Osoba wyznaczona przez Burmistrza sporządza kartę interwencji (załącznik nr 1) i o zaistniałej sytuacji zawiadamia rodzica/opiekuna/dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni.

4. Osoba wyznaczona przez Burmistrza ustala z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki, dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieska Karta” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 5. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.

3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

§ 6. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Burmistrza, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:

1) przekazuje personelowi do zapoznania standardy;

2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów

"Standardów ochrony małoletnich". Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

§ 7. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem

i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnione są personelowi, rodzicom/opiekunom oraz małoletnim na stronie internetowej Urzędu a także w wersji papierowej dostępne - Urząd, Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych.

Rozdział 6.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 8. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:

- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
- 2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu) zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do standardów;
- 3) przygotowuje plan wsparcia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Urzędzie.

Rozdział 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone

§ 9. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, amunicji, ostrych narzędzi

oraz substancji zabronionych przez prawo np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 10. 1. Urząd w ramach usług świadczonych przez swój personel na rzecz małoletnich zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające.

2. Na terenie Urzędu a w szczególności na terenie gdzie realizowane są zadania zlecone przez Urząd, dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych lub w innych przypadkach pod specjalnym nadzorem pracownika.

3. W przypadku, gdy dostęp do Internetu w Urzędzie realizowany jest pod nadzorem pracownika Jednostki jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

4. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpieczeństwa korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom małoletnich.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 11. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym

pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki, do której uczęszcza uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której uczęszcza uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

Rozdział 10.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 12. 1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, organizator lub wykonawca w imieniu organizatora jest zobowiązany do:

- 1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
- 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4 do standardów);
- 4) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom

określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 5 do standardów).