

**ZARZĄDZENIE NR 42/24**  
**BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemiatyczach**

Na podstawie art. 8b i 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1993; zm.: M. P. z 2023 r. poz. 121), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1335), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za Życiem" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2024 r. poz. 303; zm.: poz. 834 i poz. 859) oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz.U. poz. 859) na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach zarządza się co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Barbarę Kiczko Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemiatyczach do:

- 1) prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 3) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego;
- 4) prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 5) prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- 6) prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach o zasiłki dla opiekunów;
- 7) prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego

zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie lub nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;

- 8) prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących refundacji podatku VAT i wydawania decyzji administracyjnych związanych z refundacją podatku VAT;
- 9) prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących wypłaty bonu energetycznego, w szczególności: przyznania bonu energetycznego i wydawania decyzji administracyjnych związanych z:
  - a) odmową przyznania bonu energetycznego,
  - b) korektą lub odmową korekty wysokości przyznanego bonu energetycznego,
  - c) uchyleciem lub zmianą prawa do bonu energetycznego,
  - d) rozstrzygnięciem w sprawie zwrotu bonu energetycznego przyznanego albo pobranego nienależnie lub w nieprawidłowo ustalonej wysokości.

**§ 2.** Podczas wykonywania zadań o których mowa w § 1 zobowiązuje się upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 3.** Przy przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązuje się upoważnioną do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 4.** Upoważnienia udziela się do czasu zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż przez czas zatrudnienia na stanowisku Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemiatyczach.

**§ 5.** Upoważniona nie może udzielać dalszych upoważnień do podejmowania czynności związanych z zadaniem.

**§ 6.** Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Piotr Siniakowicz**